

令和3年度

恵信グループ 法人本部 事業報告

社会福祉法人 恵信福祉会

○恵信グループ法人本部事業報告

- | | |
|------------------------|-------|
| (1) 恵信グループ法人本部の事業計画と対応 | (別紙1) |
| (2) 理事会・評議員会開催状況 | (別紙2) |
| (3) 恵信グループ経営会議開催状況 | (別紙3) |
| (4) 法人運営委員会開催状況 | (別紙4) |
| (5) 恵信グループ法人本部各部実績報告 | (別紙5) |
| (6) 恵信グループ各種専門部会開催状況 | (別紙6) |

(別紙1)

(1) 令和3年度恵信グループ法人本部の事業計画と対応

1. 事業方針

- 恵信グループ全体（医療法人恵信会、社会福祉法人恵信福祉会、医療法人恵信葦崎会）の経営・運営の効率化、生産性向上のための事業に係る企画の立案(日経 WAM（株）と連携）・実施支援
- グループ全体の予算達成のための各事業所への助言・支援
- グループ事業の円滑な運営のための、人材配置、危機・リスク管理強化
- 新型コロナウイルス感染症の社会的収束に向けて、能動的貢献に関するグループ内の企画・調整

2. 事業運営計画と法人本部の主な対応策等

事業計画	法人本部の主な対応等
1. 社員総会・理事会・評議員会の開催（定期・臨時）	1. (別紙2をご参照下さい)
2. 恵信グループ経営会議の開催（月次）	2. 毎月実施 (別紙3をご参照下さい)
3. 法人運営委員会への参画（月次）	3. 各法人主催。毎月参画 (別紙4をご参照下さい)
4. 恵信グループ共通の重点項目 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化	4. 各事業所と連携の上、対応。 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化
①恵信版「地域包括システム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み	・サービス付き高齢者向け住宅「恵信カン甲府」の本格稼働支援等 ・塩山ケアセンター新築別棟運営。 空きスペースの有効活用検討(認知症に対応した通所サービス等)

②差異化された特徴のあるサービス強化

- ・ 恵信葦崎相互病院の透析業務の強化（透析ベッド2台追加導入、エコー使用の穿刺・シャント管理開始、患者さま状態モニター機器新規導入）
- ・ 恵信甲府病院、梨北リハビリテーション病院における難病患者の受入れ推進
- ・ リハビリテーション・サービスの強化策（STの3名中途採用）
- ・ 認知症看護認定看護師の有効活用、研修会開催等による認知症患者、利用者対応力の強化

③ハード、ソフト両面でのグループイメージの向上と発信

<ハード>

- ・ 環境設備部による建物・設備の老朽化状況のモニタリングと対策策定
- ・ 恵信グループ5S運動の推進継続
- ・ 中長期修繕計画手法の確定

<ソフト>

- ・ ホームページ全面リニューアルに向けての企画（動画の活用）
- ・ 恵信カナン甲府の宣伝機会にグループ全体の広報も併せて実施（TV,新聞、雑誌等）
- ・ OJTによる接遇力の強化（コロナ禍で集合研修回避のため）
- ・ 恵信梨北リハビリテーション病院と恵信葦崎相互病院との協業の更なる推進、シナジーの追求
- ・ 恵信甲府病院と恵信梨北リハビリテーション病院の神経難病受入に係る連携推進
- ・ 首都圏・近県における新規利用者確保のための渉外強化と恵信甲府病院東京渉外専任者も含めたオンライン渉外会議でのタイムリーな情報共有、意見交換による各病院の受入れ患者増

④恵信グループ内での業務連携推進

⑤部門別収益管理体制の構築

(2) 2021年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応

(3) 職員確保定着対策強化と人材育成 ー労働人口減少を見据えた対策、 「働き方改革」の推進による 「より一層働きやすい職場」整備

- ・社内広報誌の内容拡充、浸透によるグループ全体での情報共有、一体感の醸成(年4回)
- ・各事業所の予算、目標管理状況のモニタリングの強化
- ・部門別収益管理を通じての課題と対策の取りまとめ

(2) 2021年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応

- ・改定に係る情報のタイムリーな収集及び分析(日経 WAM と連携)並びに対策案の検討、実施支援

(3) 職員確保定着対策強化と人材育成 ー労働人口減少を見据えた対策、 「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

- ・各職種における新卒者の採用推進(高校生就職希望者向け産業事情説明会参加等による高校新卒生[介護・看護補助職]の採用)
- ・各専門学校との提携強化による介護、看護補助職員の採用強化
- ・職員紹介料支給制度への名称変更と制度拡充(対象職種の拡大(ST、臨床工学技士)、紹介料の引上げ)
- ・看護職員、介護職員の奨学金制度の改定。(在籍職員及び養成学校の学生向け)

<p>(4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化</p> <p>(5) 危機管理体制の強化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「言語聴覚士奨学金貸与制度」の制定 ・「職員採用時における雇用形態及び給料の運用基準」の改定（看護補助介護職員の採用時年齢の引き上げ） ・「入職支度金制度」の制定 ・法人役員、職場代表者懇談会の開催（年2回）を通じた、風通しの良い職場作りのための提言、提案の検討 ・ストレスチェックの実施とその分析（事業所毎の結果分析）に基づく施策実施 ・「介護支援専門員研修受講規程」を制定しケアマネ資格の取得、更新研修費用の法人負担を開始 ・「新型コロナウイルス感染症で、臨時休業した学校等に通う子供を世話するための休暇」を制定。 ・人事労務管理の相談窓口として、星野社会保険労務士と顧問契約を締結 ・働き方改革関連法への対応による「より一層働きやすい職場」整備推進（年次休暇5日取得義務化を踏まえた年次休暇の効果的取得推進と同一労働同一賃金への対応） <p>(4) IT・ロボットを活用した業務の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存リハ業務システムの課題抽出 ・オンライン会議の推進 ・IT推進室によるIT利用による業務効率化検討 <p>(5) 危機管理体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止対策の徹底 ① 入院患者、入居者、利用者及び職員向け検査態勢の拡充→抗原検査、及びPCR検査の機動的実施。
---	--

<p>(6) 大規模災害対策の強化</p> <p>(7) 事務管理力の向上</p> <p>(8) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <p>5. 法人本部担当各部の業務推進</p> <p>6. 各種専門部会の開催と専門分野の課題抽出</p>	<p>② 恵信甲府病院及び韮崎相互病院導入のPCR検査器のグループ内での最大活用</p> <p>③ 外部者の面会制限の適宜実施</p> <p>④ 職員の行動及び健康管理強化</p> <p>⑤ 新型コロナ対応用の各事業所の備品等の整備状況調査・調達連携</p> <p>⑥ 入院者・入居者・利用者・職員等へのワクチン接種に対する能動的な取組み。</p> <p>(6) 大規模災害対策の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全事業所の水害に関する現状調査と対策案とりまとめ（甲府病院、韮崎相互病院） ・大規模災害発生時における行動マニュアルの整備と周知徹底 ・災害時におけるグループ内応援体制の整備 <p>(7) 事務管理力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3か月超の長期未収金のモニタリング強化による回収率の向上 <p>(8) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遵守すべき法令・条例等の再確認とその実践 ・グループ法律顧問へのタイムリーな相談と助言受入れ <p>5. 法人本部担当各部の実績報告（別紙5をご参照下さい）</p> <p>6. 各種専門部会の開催状況（別紙6をご参照下さい）</p>
---	--

(別紙2)

○社会福祉法人恵信福祉会

(2)理事会・評議員会開催状況

開催日・出席者数等	議事
【理事会】	
令和3年5月18日(火) 12:30~13:30 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール	第1号議案 令和2年度事業報告並びに決算報告承認に関する件 第2号議案 理事及び監事の選任候補者の推薦に関する件 第3号議案 定時評議員会の招集に関する件 第4号議案 評議員選任候補者の推薦に関する件 第5号議案 評議員選任・解任委員会の開催に関する件 第6号議案 評議員選任・解任委員会委員の選任に関する件 報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件
令和3年6月16日(水) 15:30~16:00 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール	第1号議案 理事長及び業務執行理事の選定に関する件 第2号議案 理事長及び業務執行理事の報酬に関する件
令和4年3月22日(火) 12:30~13:30 理事12名中 11名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室	第1号議案 令和4年度事業計画(案)並びに予算(案)の承認に関する件 第2号議案 特別賞与支給に関する件 第3号議案 令和3年度補正予算(案)の承認に関する件 報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件
【評議員会】	
令和3年6月16日(水) 14:00~15:00 評議員13名中 12名出席 理事1名出席	第1号議案 令和2年度決算報告承認に関する件 第2号議案~第15号議案 理事及び監事の選任に関する件

恵信ロジェ山梨 多目的ホール

報告事項

1 令和2年度事業報告に関する件

(別紙 3)

(3) 令和3年度恵信グループ経営会議開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月27日	<ol style="list-style-type: none">各事業所の3月度利用状況及び決算見込みについて法人本部の3月度取組状況について<ol style="list-style-type: none">① 長期未収金の回収状況職員確保定着対策強化等の取り組みについて古屋俊宏恵信会理事長のグループ内における新しい業務の取り組みについて新型コロナワクチン接種等に係る各事業所の状況について(報告)その他<ol style="list-style-type: none">① 恵信カナン甲府の現状について	<p><構成メンバー></p> <p>古屋会長 古屋理事長(恵信会) 瀧森理事長(恵信葦崎会) 山崎恵信甲府病院院長 神田恵信梨北リハビリテーション病院院長 神宮寺恵信葦崎相互病院院長 安出法人本部長 宮川法人副本部長 竹折法人本部副本部長 奥平法人本部統括部長 望月恵信ヴィレッタ甲府施設長 小俣恵信ロジェ山梨施設長 成嶋恵信サテライトロジェ山梨施設長</p> <p><準委員></p> <p>中村恵信塩山ケアセンター事務長</p> <p><説明者></p> <p>厚芝人事部長 石水総支配人</p>

2	6月22日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の5月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の5月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 3. 職員の入職時における研修計画について（人事部長） 4. 各事業所の親睦会の実情について 5. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ 恵信甲府病院におけるコロナ発症時の初期対応等について 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p> <p><説明者> 厚芝人事部長</p>
3	7月21日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の6月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の6月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 3. 親睦会規程の整備等について 4. 労働安全衛生法第66条の4の対応について 5. 新型コロナウイルス・ワクチン接種後の対応について（報告） 6. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p>

4	8月24日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の7月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の7月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 3. IT化の推進について 4. 恵信塩山ケアセンター並びに恵信りほくケアセンターのショートステイ業務の廃止について 5. その他 <ol style="list-style-type: none"> ① ワクチン未接種者の対応について 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p>
5	9月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の8月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の8月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 3. 恵信甲府病院における入院基本料1の取得について 4. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p>* 今月より新たに下記の経営会議委員を任命</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 木下恵信 葦崎相互病院事務長 ・ 小野恵信 梨北リハビリテーション病院事務長 ・ 中村恵信 塩山ケアセンター事務長（準委員を解く） ・ 相原恵信 甲府病院事務長
6	10月26日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の9月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の9月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 	<p><構成メンバー> 同上</p>

		<p>3. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 恵信グループ各法人の産業医の任命について ② 本部直轄の危機管理対策室の設置について 	
7	11月30日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の10月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の10月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 3. 令和3年度年間収支見込について 4. その他 <ul style="list-style-type: none"> ① 期末特別賞与の取り扱いについて ② 面会解除に関する各事業所の検討内容について 	<構成メンバー> 同上
8	12月24日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の11月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の11月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 3. その他 <ul style="list-style-type: none"> ① 本年度実施のストレスチェックの結果について 	<構成メンバー> 同上

9	1月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の12月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の12月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ①長期未収金の回収状況について 3. 介護職員・看護職補助職員の採用強化について 4. 恵信梨北リハビリテーション病院の院長人事について 	<p><構成メンバー> 同上</p>
10	2月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の1月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の1月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ①長期未収金の回収状況について 3. 令和3年度年間収支見込み及び期末賞与の支給について 	<p><構成メンバー> 同上</p>

(別紙4)

(4) 法人運営委員会開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月15日 恵信ゾィ山梨	1. 業務報告 (月間行事) 2. 入居者状況 ・入居者状況 ・ショートステイ状況 ・地区別利用状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 障害者の雇用推進について	<構成メンバー> 古屋理事長 安出副理事長 杉原常務理事 竹折副本部長 望月施設長 小俣施設長 成嶋施設長 石水総支配人 森田事務長 岡部支配人 鈴木事務次長
2	5月20日 資料配布	1. 業務報告 (月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について	<構成メンバー> 同 上
3	6月17日 恵信サテライトゾィ山梨	1. 業務報告 (月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 予算の達成状況に対する分析と対策について	<構成メンバー> 同 上
4	7月15日 恵信ゾィ山梨	1. 業務報告 (月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について	<構成メンバー> 同 上
5	8月19日 恵信ゾィ山梨	1. 業務報告 (月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 9. 他法人高齢者施設における虐待事件について	<構成メンバー> 同 上

6	9月16日 恵信サテライトロジック山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 9. 職員の採用状況及び確保・定着について 	<構成メンバー> 同上
7	10月21日 恵信カン甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 9. 入居者の介護度・介護量について 	<構成メンバー> 同上
8	11月18日 恵信ガイルック甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 9. デイサービス利用者の確保について 	<構成メンバー> 同上
9	12月16日 恵信ロジック山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 9. 併設ショートステイの特養転換事業について 	<構成メンバー> 同上
10	1月20日 恵信サテライトロジック山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 	<構成メンバー> 同上
11	2月22日 恵信ロジック山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 	<構成メンバー> 同上

12	3月17日 資料配布	1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について	<構成メンバー> 同 上
----	---------------	---	-----------------

(別紙5) 令和3年度法人本部各部の業務目標とその実績

<経営戦略部>

業務目標	業務実績
<p>① 10年後を見据えた経営計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療法人恵信会 <p>② 恵信塩山ケアセンターの通所リハ利用者確保対策及び既存スペースの活用方法の検討</p> <p>③ 恵信葦崎相互病院の経営基盤の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安定した患者、利用者の確保 ・医療、介護サービスの更なる質の向上 <p>④ 恵信カナン甲府の経営基盤構築・入居者確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紹介業者等との連携強化及び積極的な渉外活動 ・独自サービスの追求 <p>⑤ 認知症ケアの研究・実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認知症ケアの先進施設へ成長するための研究・実践 <p>⑥ 新規プロジェクトの可能性の追求</p>	<p>① 恵信甲府病院の建替え及び増収増益対策の検討開始</p> <p>② 通所リハ利用者確保対策の支援実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スペースの活用法等 <p>既存スペースの活用方法：継続検討</p> <p>③ 稼働率の管理支援の実施</p> <p>医療機器の増設対応</p> <p>④ 金融機関への渉外活動の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・山梨中央銀行の都内店舗及び県内基幹店舗 ・みずほ銀行甲府支店 <p>⑤ 継続検討</p> <p>⑥ 新規プロジェクトの実施なし</p>
<p>2、経営管理</p> <p>① 計数実績管理・経営課題の抽出</p> <p>② 部門別収益管理体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部門ごとに課題を抽出し対策案の検討 <p>③ 他法人との比較分析</p> <p>④ 診療報酬・介護報酬の動向調査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬改定に関する情報収集 	<p>① 毎月実施。随時事業所と連携を図った</p> <p>② サービス別収益管理の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・葦崎において課題の検討実施 <p>③ 実施なし</p> <p>④ 改定時に各事業所へ情報提供の実施</p>
<p>3、経営リスク管理</p> <p>① 経営リスク要因の特定と分析・対策案の策定</p> <p>② 顧問との情報共有や相談体制の強化</p>	<p>① 随時実施</p> <p>② 随時実施</p>

＜財務・経理部＞

業務計画	業務実績
<p>1. 財務戦略</p> <p>①予算編成・修正の実施</p> <p>②決算分析・金融機関への説明</p> <p>③備品等の購入。資金調達の実施</p> <p>④財務目標の策定</p> <p>⑤修繕計画の実施及び管理</p>	<p>①予算編成及び予算修正の実施。</p> <p>②決算分析後、金融機関への説明実施。</p> <p>③随時対応。</p> <p>④経営会議にて実績の報告。</p> <p>⑤修繕の実施及び管理の実施。</p>
<p>2. 経営管理</p> <p>①計数実績管理・経営課題の抽出</p> <p>②部門別収益管理体制の確立</p> <p>③他法人との比較分析</p>	<p>①毎月実績管理実施。</p> <p>②部門別の収益管理の実施。</p> <p>③比較分析は実施せず。</p>
<p>3.経営管理資料の基となる試算表を正確・期日通りに作成</p>	<p>毎月10日までに本部に提出した。</p>
<p>4.返戻・減点、未収金等の報告帳票作成</p>	<p>毎月10日までに本部に提出した。</p>
<p>5各事業所の予算管理表を作成 各事業所へフィードバック</p>	<p>毎月10日までに予算管理表を本部に提出し、各事業所にフィードバック。</p>
<p>6資産管理の基となる資金繰り表の作成、 資金繰りの管理、運営</p>	<p>毎月月末までに本部に提出した。</p>
<p>7税務、会計制度改正、規程等の改定、コンプライアンス等の情報収集、共有</p>	<p>医療法人恵信会、葦崎会は毎月顧問会計士による往査を行なわれデータの修正を行った。</p> <p>10月20日税制改正について勉強会を行った。</p>
<p>8.電子申告書類等のシステム化</p>	<p>税務関係は電子申告した。</p>

＜人事部＞

事業計画	主な業務実績
<p>1. 人事・福利厚生制度に関する企画・推進・検証</p>	<p>①職員処遇・福利厚生体系の見直し検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「介護支援専門員研修受講規程」を制定し、ケアマネ資格の取得、更新研修費用の法人負担を開始（令和3年4月1日施行） ・「新型コロナウイルス感染症で、臨時休業した学校等に通う子どもを世話するための休暇」を創設（令和3年9月1日施行） ・最低賃金改定に伴い、パートタイマー、嘱託職員等の「賃金実態調査」実施（令和3年9月） <p>②働き方改革やハラスメント等に係る適時適切な対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事労務管理の相談窓口として、星野社会保険労務士と顧問契約を締結（令和3年11月1日） ・「改正育児・介護休業法」（令和4年4月施行）に伴う規程の改定（令和4年3月） ・労働条件通知書の「就業の場所」の記載方法の統一化（令和4年3月） <p>③女性活躍推進法への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改正女性活躍推進法の施行（令和4年4月）に向け、「女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定に伴う調査」を実施。また、調査結果を基に、現状把握するとともに課題分析をしたうえで一般行動計画を策定（令和4年3月） <p>④ストレスチェックの結果分析と対応策検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ストレスチェックの分析結果を受け、ストレスマネジメント対策（研修）の実施検討
<p>2. 人材確保に関する企画・推進・検証</p>	<p>①看護補助、介護職員等の確保への対応</p> <p>(A) 職員確保のための施策立案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員紹介制度の名称を「職員紹介料支給制度」に変更するとともに、言語聴覚士と臨床工学技士を対象職種に追加（令和3年4月15日施行） ・職員紹介料支給制度に係る紹介料の一部引き上げ実施（令和4年3月1日施行）

- 看護職員、介護職員の奨学金制度の改定（在籍職員及び養成学校の学生向け）（令和3年9月1日施行）
- 「言語聴覚士奨学金貸与制度」の制定（令和4年2月1日施行）
- 「職員採用時における雇用形態及び給料の運用基準」の改定（看護補助、介護職員の採用時年齢の引上げ）（令和4年2月16日施行）
- 「入職支度金制度」の制定（令和4年3月16日施行）

(B) 職員確保のための活動

- 介護職員、看護補助職員の採用強化実施策を策定
- 各専門学校及び高等学校との連携強化
- 3年9月改定の奨学金貸与制度について、養成学校を説明訪問
（看護：山梨県立大学、健康科学大学、帝京看護専門学校
甲府看護専門学校）
（介護：帝京福祉専門、大原学園、甲斐優和専門）
- 大原学園及び日建学院にて企業（職場）説明会を実施
- 日建学院の初任者研修生の施設見学を受入れ
（塩山ケア、ロジェにて。1名をロジェにて採用）
- 看護職員、介護職員採用のため大学、専門学校及び高等学校へ訪問

【看護職員】訪問先：大学、専門学校

（山梨県立大学、健康科学大学、帝京看護専門学校、甲府看護専門学校）

<採用実績>

甲府病院：看護職員1名（健康科学大学）

韮崎病院：看護職員1名（帝京看護専門学校）

【介護職員・看護補助】訪問先：専門学校

（帝京福祉専門学校、優和福祉専門学校、大原学園）

<採用実績>

甲府病院：看護補助1名（大原学園）

梨北病院：看護補助1名、介護士1名（大原学園）

恵信ロジェ：介護士1名（帝京福祉専門学校）

【介護職員・看護補助】訪問先：高等学校

（農林高校、甲府商業高校、笛吹高校、中央高校、

	<p>甲斐清和高校、甲府城西高校)</p> <p><高等学校採用実績></p> <p>甲府病院 : 看護補助1名(中央高校)</p> <p>梨北病院 : 看護補助1名、介護士1名(中央高校)</p> <p>恵信ロジエ: 介護士1名(甲斐清和高校)</p> <p>ヴィレッタ甲府: 介護士1名(甲斐清和高校)</p> <p>②リハビリテーション部セラピスト採用活動</p> <ul style="list-style-type: none"> • ST の中途採用を開始(人材紹介会社の利用も実施) • OT、ST 養成大学を訪問 (健康科学大学、国際医療福祉大学、帝京平成大学、目白大学、東京医薬専門学校、) • PT、OT、ST 養成大学向け説明会実施(オンライン含) 健康科学大学、帝京科学大学、国際医療福祉大学、麻生リハビリテーション大学 • ST 養成学校向けに ST 奨学金貸与制度を案内 • PT、OT、ST (既卒者含む) の採用活動実績 <p><採用内定実績> () は入職者数</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT4名(2名) ・OT2名(1名) ・ST5名(5名) (内、ST3名は中途入職者) • <u>合計11名(8名)</u> <p>③各種就職説明会への参加・情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> • 山梨県社会福祉協議会、山梨労働局、山梨県、甲府市等の主催する就職説明会での採用活動 <p><採用実績></p> <p>地域別小規模就職相談会(峡東エリア): 介護士1名(パート)</p>
<p>3. 人材開発(教育)に関する企画・推進・検証</p>	<p>①職員教育に関する企画</p> <ul style="list-style-type: none"> • 「労働安全衛生法・セクハラ・パワハラ」に関する研修会を施設長、事務長向けに実施(令和3年9月) • 受講料団体割引契約済み WEB 通信教育(介護福祉士実務者研修)の各事業所への案内(令和4年3月) • 新卒、中途入職者への教育研修の実施状況に関する調査結果報告及び今後の具体的な実施方法等について協議・検討

<総務管理部>

事業計画	主な業務実績
<p>1 医療・介護における事故未然防止対策および事故発生時の対応強化</p>	<p>① 各事業所で開催される事故防止及び感染防止委員会等について、新型コロナウイルス感染状況に応じて出席し、指導・助言した。</p> <p>②各事業所における事故防止及び感染防止のための研修会の企画等の指導・助言した。</p> <p>③危機管理対策室設置に伴い「緊急連絡が必要な重要事項」を改正した。</p>
<p>2 行政等に関連する情報の収集および適切な対応</p>	<p>① 令和3年度の行政指導等（実施時期・実施結果）について情報を収集し、実施結果については速やかに各事業所へ発信し、周知徹底した。</p> <p>②行政指導時の指摘事項「0」に向けた取組みとして「指摘事項一覧」「指摘事項等チェック表」を更新し、その活用について周知した。</p> <p>② 自主点検表を見直すとともに、各事業所において自主点検を実施し、各事業所担当者へフィードバックした。</p>
<p>3 業務に関する安全対策の企画・立案</p>	<p>① 各事業所へ以下の通知を発信した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「熱中症予防の普及啓発・注意喚起について」 ・「新型コロナウイルス感染症対策・蔓延防止策について」 ・「認知症介護基礎研修について」 ・「冬期における感染症対策の徹底並びに感染症発症状況報告について」 ・「新型コロナウイルス感染防止対策の徹底について」 ・「オミクロン株の特徴等を踏まえた高齢者施設の感染防止対策について」
<p>4 コンプライアンス意識の醸成および周知徹底</p>	<p>①各事業所において、コンプライアンスに関する研修会が開催できるようサポートするとともに、開催状況を確認した。</p> <p>②虐待防止のための運営規程への追加記載事項及び虐待防止のための指針を作成した。</p>

＜渉外部＞

事業計画	主な業務実績
<p>1 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み</p>	<p>①グループ内病院・施設間連携：計 89 件 ②コーディネータへの相談実績：7 件 ③グループ内各事業所の入院、入所及び利用対象者の情報を更新し周知、徹底</p>
<p>2 グループ内の病院・施設の利用者確保のための渉外戦略立案、活動</p>	<p>①渉外先からの新規患者、利用者数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 恵信甲府病院：計 103 件（うち東京、長野等 30 件） ・ 恵信梨北リハビリテーション病院：計 58 件（うち東京、長野等 11 件） ・ 恵信韮崎相互病院：計 46 件 ・ 恵信カナン甲府：2 件
<p>3 専門職員等の採用に関する渉外活動（人事部との連携）</p>	<p>①セラピストの獲得 人事部と連携し、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育機関等の情報収集 ・ 就職説明会の情報収集及び参加 ・ 募集業務の援助 ・ 見学希望者や応募者への対応 <p><採用実績></p> <p>健康科学大学（PT1 名、OT1 名） 帝京科学大学（PT1 名） 国際医療福祉大学（ST1 名） 高知リハビリテーション専門職大学（ST1 名） 東京医薬看護専門学校<紹介会社経由>（ST1 名） 既卒（ST2 名）</p>
<p>4 事業所担当職員への援助</p>	<p>①毎月 2 回の渉外部会議の開催 ②グループ相談担当者会議への参加 ③各事業所渉外ミーティングへの参加</p>

＜環境設備部＞

事業計画	主な業務実績
1. 施設の療養環境（建築・設備・5S）の現状把握	<ul style="list-style-type: none"> ① 月例の施設点検（コロナ禍により一部休止）による各施設の老朽化・維持管理状況の把握及び改善への助言 ② 施設の新築時契約見積書の収集、基本情報（建築概要、修繕履歴等）の把握 ③ 施設台帳作成（甲府病院、ロジエ作成）（継続中）
2. 計画的な施設保全の推進	<ul style="list-style-type: none"> ① 施設点検に基づく緊急性の判断と補修方法に関する提言、DIYによる維持管理への助言の実施。 ② 修繕工事の工法、価格等について業者との協議・調整を行い見積書の精査。(31件) ③ 大規模修繕工事（塩山ケア改修・修繕）の進捗・課題等の把握及び施工者からの質疑への対応、変更指示。コロナ禍に関する工程調整指示。現場確認の実施。 ④ 中長期修繕計画の作成継続（甲府病院、ロジエ） ⑤ （恵信甲府病院） 次世代に向けた建替え事業の検討 ⑥ （恵信カナン甲府） アフターケアの継続（不備、不具合の原因究明、調整・修繕の実施管理） ⑦ （恵信葦崎相互病院） 透析部門拡張に向けた検討
3. 災害に強い施設整備への対応	<ul style="list-style-type: none"> ① （甲府病院、葦崎相互病院） 水害時における具体的対策の調査・成果報告 ② 大規模災害発生時における行動マニュアルの原案作成及び事業所への提供

＜秘書・広報室＞

事業計画	主な業務実績
<p>1 効率的且つ安定的な役員秘書業務の遂行及び社内・外のコミュニケーションの良化</p>	<p>①社内役員担当制の更なる強化 ⇒各担当の役割をより細分化し、情報共有をタイムリーに行うと共に、業務効率化を図る。</p> <p>②スパン別の業務内容及びスケジュールの把握 ⇒スパン別のスケジュール及び業務内容の把握を行い、計画的なスケジュール管理を行う。</p> <p>③確実及び迅速な日程管理 ⇒担当間で情報の抜け落ちがないよう、各種ツールを積極的に活用し、情報管理を徹底した。</p> <p>④各種社内外の動きや状況、広報活動に関する情報発信の強化 ⇒グループ内外の担当者等とのパイプ役になり、円滑なコミュニケーションの援助、交渉等が効率的に行えるようサポートに努める。 又、広報活動に関する情報も随時発信した。</p>
<p>2 恵信ブランドの構築と展開</p>	<p>①SNS を活用した情報発信 ⇒恵信カナン甲府の渉外用 PV を youtube で配信。</p> <p>②メディアリレーションズの構築 (新聞、放送、雑誌、WEB) ⇒朝日新聞折り込み(定年時代)への恵信カナン甲府見学会記事掲載。 ⇒恵信カナン甲府の渉外用 PV 制作。 ⇒山梨日日新聞へ恵信カナン甲府の広告掲載。 ⇒ロイヤルリゾート広報誌に恵信カナン甲府の広告掲載。 ⇒恵信カナン甲府の詳細パンフレット制作。 ⇒恵信塩山ケアセンターのパンフレット制作。</p> <p>③ブランディングの推進 ⇒UTY ミライ企業(企業紹介番組)への参加。 ⇒UTY 年末特別番組への取材協力。</p>

	<p>⇒BS テレビ東京「私の履歴書」への取材協力。</p> <p>④コミュニケーションハブとしての情報循環、発信及び収集</p> <p>⇒グループ内の行事やイベントの情報収集を行う。</p> <p>⇒広告代理店と連携し、グループへの取材要請をし、各種メディアへの露出増を図る。</p> <p>⇒新たな広告代理店と連携し、新しい広告宣伝の手法の確立。</p>
<p>3 各種広報の立案及び推進並びに各種情報の取り纏め</p>	<p>①社内広報誌の定期発行（年4回）</p> <p>⇒第27号（新年度号）、第28号（盛夏号）、第29号（創刊7周年号）及び第30号（新春号）を発行。</p> <p>②グループホームページの最新化及び定期的な更新</p> <p>⇒グループ情報の最新化。</p> <p>③WEB 広告を含めた恵信カナン甲府の広報戦略</p> <p>⇒山梨日日新聞への広告掲載。</p> <p>⇒渉外用PV制作。</p> <p>⇒郵便局とのタイアップによるセミナー付き見学会の開催。</p> <p>⇒朝日新聞社主催オンラインセミナー参加者へのオンライン見学会の案内。</p> <p>⇒オンライン見学会の開催。</p> <p>⇒朝日新聞折り込み（定年時代）への見学会記事掲載及びダイレクトメール発送。</p> <p>⇒ロイヤルリゾートの広報誌に広告掲載。</p> <p>⇒UTY 年末特別番組への取材協力。</p> <p>⇒BS テレビ東京「私の履歴書」への取材協力。</p> <p>④接遇を含めた各種研修の企画及び実施（コロナ禍対応含む）</p> <p>⇒コロナ禍で接遇研修は実施せず。</p> <p>⇒コロナ禍での各種研修の検討。</p>

＜IT 推進室＞

事業計画	主な業務実績
1. 医療・介護業務の効率化への支援	<p>①外部専門家の知見を活用し、システムの情報収集及び導入にむけた検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム導入後のグループ全体における将来的な DX（デジタル・トランスフォーメーション）構想イメージ ・システム導入のタスクスケジュール ・各事業所の現状把握を目的とした調査（業務内容、業務の流れ、課題、IT 導入状況等）の実施方法 ・電子カルテ、介護記録システム導入に係る費用の概算（費用対効果） ・システム導入によるメリットと課題の抽出 ・記録システムを導入しているヴィレッタ甲府において、介護記録システムの具体的操作方法の確認及び業務の短縮状況を把握 ・山梨県内の病院における電子カルテ導入状況の調査実施 ・IT 導入に関する補助金の確認 <p>②事務業務効率向上のためのグループウェアシステム等の情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(株) ワイズマンの情報共有システム「メルタス」及び「メルタスファミリー」の導入によるシナジー効果を検証
2. 事務業務の効率化への支援	
3. 恵信グループ内での情報共有	

(別紙6)

(6) 令和3年度 恵信グループ法人本部 各種専門部会開催状況

- 医師連絡会議
- 相談担当者会議
- 居宅介護支援事業所連絡会議
- 会計委員会
- 看護・介護連絡会議
- 認知症看護認定看護師連絡会議
- 栄養・給食連絡会議

*事務長会議・リハビリテーション連絡会議は、コロナウイルス感染状況を鑑み、開催せず。適宜電話・メールでの情報交換を実施。

○医師連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	7月27日 甲府記念日ホテル	1, 靱山先生の紹介 2, 「医師法第9条、医師の応召義務」の説明及び意見交換 3, 座長変更の案内 4, 新型コロナのPCR他検査精度とその対応について意見交換
2	11月16日 甲府記念日ホテル	1, 「糖尿病治療に関する最新情報」について質疑応答 2, 日本慢性期医療協会の動向

○相談担当者会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	8月19日 恵信甲府病院	1, 今後の相談担当者会議について
2	9月16日 オンライン会議	1, 施設情報交換 2, 法人本部より情報共有 3, その他
3	10月21日 恵信甲府病院	1, 病院・施設の利用状況等 2, 情報交換 ○面会制限の情報共有 3, その他 ○オンライン会議の開催方法 等 4, 専門部会
4	11月18日 オンライン会議	1, 施設情報交換 2, 情報交換 ○新規施設情報 ○各施設・病院の面会状況 等 3, 研修について
5	1月20日 オンライン会議	1, 施設情報交換 2, 法人本部より情報共有 3, その他 ○経験別研修について 等

6	2月17日 オンライン会議	1, 施設情報交換 2, 法人本部より情報共有 3, その他 ○経験別研修について 等
7	3月17日 オンライン会議	1, 施設情報交換 2, 法人本部より情報共有 3, 辞令報告（質疑応答） 4, その他 ○今年度のまとめ・来年度の運営について

○居宅介護支援事業所連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	10月8日 恵信甲府ケアセンター	1, グループ内のケース紹介率を上げるための方法 ○ケース確保の現状 ○グループ内紹介の問題点 ○部会で利用者確保に向けできる事

○会計委員会

回	月 日 開催場所	内 容
1	10月20日 恵信甲府病院	1, 税制改正について 講師：保坂知己先生 2, 間違いやすい消費税コードについて

○看護・介護連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	10月25日 オンライン会議	1, 各施設研修のコロナ禍における実施状況 2, 看護・介護連絡会議の集合研修について開催検討 3, 各施設の近況報告
2	2月28日 オンライン会議	1, 来年度の看護・介護研修会について 2, 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 3, 法人本部より

○認知症看護認定看護師連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	3月17日 恵信甲府病院	1, 今年度の活動報告

○栄養・給食連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	8月5日 恵信ヴィレッタ甲府	1, 日本食品標準成分表 2020 年度版改訂への対応 2, 栄養サマリーの書式について（案） 3, その他情報交換
2	10月18日 オンライン会議	1, 日本食品標準成分表八訂の影響と対応 2, おやつレク・イベントの実施状況 3, 給食会議について（病棟からの意見） 4, 野菜価格高騰における、給食業者との食材の検討 5, その他情報交換