

令和2年度

恵信グループ 法人本部 事業報告

社会福祉法人 恵信福社会

○恵信グループ法人本部事業報告

- (1) 恵信グループ法人本部の事業計画と対応
- (2) 理事会・評議員会開催状況
- (3) 恵信グループ経営会議開催状況
- (4) 法人運営委員会開催状況
- (5) 恵信グループ法人本部各部実績報告
- (6) 恵信グループ各種専門部会開催状況

(1) 令和2年度恵信グループ法人本部の事業計画と対応

1. 事業方針

- 恵信グループ全体（医療法人恵信会、社会福祉法人恵信福祉会、医療法人恵信葦崎会）の経営・運営の効率化、生産性向上のための事業に係る企画の立案(日経 WAM（株）と連携）・実施支援
- グループ全体の予算達成のための各事業所への助言・支援
- グループ事業の円滑な運営のための、人材配置、危機・リスク管理強化

2. 事業運営計画と法人本部の主な対応策等

事業計画	法人本部の主な対応等
<p>1. 理事会・評議員会の開催 (定期・臨時)</p> <p>2. 恵信グループ経営会議の開催 (月次)</p> <p>3. 法人運営委員会への参画 (月次)</p> <p>4. 恵信グループ共通の重点項目 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化</p> <p>①恵信版「地域包括システム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み</p>	<p>1. 理事会 年4回開催 評議員会 年2回開催</p> <p>2. 毎月実施</p> <p>3. 各法人主催。毎月参画。</p> <p>4. 各事業所と連携の上、対応。 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ サービス付き高齢者向け住宅「恵信カナン甲府」の営業開始（令和2年7月） ・ 塩山ケアセンター新築別棟運営開始（令和3年1月）。空きスペースの有効活用検討中(認知症に対応した通所サービス等)

②差異化された特徴のあるサービス力強化

- ・ 恵信葦崎相互病院の透析業務の強化（常勤医 2 名招聘）
- ・ 恵信甲府病院、梨北リハビリテーション病院における難病患者の受入れ推進
- ・ リハビリテーション・サービス力の強化策（ST の中途採用実施）
- ・ 認知症看護認定看護師の有効活用、研修会開催等による認知症患者、利用者対応力の強化

③ハード、ソフト両面でのグループイメージの向上と発信

<ハード>

- ・ 環境設備部による建物・設備の老朽化状況のモニタリングと対策（恵信甲府病院の空調・防水設備更新）
- ・ 恵信グループ 5S 運動の推進継続
- ・ 中長期修繕計画手法の確定

<ソフト>

- ・ ホームページ全面リニューアルに向けての企画（動画の活用）
- ・ 恵信カナン甲府の宣伝機会にグループ全体の広報も併せて実施（TV、新聞、雑誌等）
- ・ OJT による接遇力の強化（コロナ禍で集合研修回避のため）
- ・ 恵信梨北リハビリテーション病院と恵信葦崎相互病院との協業の更なる推進、シナジーの追求
- ・ 恵信甲府病院と恵信梨北リハビリテーション病院の神経難病受入に係る連携推進
- ・ 首都圏・近県における新規利用者確保のための渉外強化と恵信甲府病院東京渉外専任者も含めたオンライン渉外会議でのタイムリーな情報共有、意見交換による各病院の受入れ患者増
- ・ 「医療介護連携のためのコーディネートシステム」の運用

④恵信グループ内での業務連携推進

⑤部門別収益管理体制の構築

⑥居宅介護支援事業所の在り方の見直し

(2) 2020年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応

(3) 職員確保定着対策強化と人材育成
ー労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

- ・社内広報誌の内容拡充、浸透によるグループ全体での情報共有、一体感の醸成(年4回)
- ・各事業所の予算、目標管理状況のモニタリングの強化
- ・部門別収益管理を通じての課題と対策取りまとめ

- ・居宅介護支援事業所の強化継続とケアマネジャーの育成、確保策策定、推進

(2) 2020年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応

- ・改定に係る情報の収集及び分析(日経WAMと連携)並びに対策案の検討、実施支援

(3) 職員確保定着対策強化と人材育成
ー労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

- ・各職種における新卒者の採用推進(高校生就職希望者向け産業事情説明会参加等による高校新卒生[介護・看護補助職]の採用)
- ・各専門学校との提携強化による介護、看護補助職員の採用強化
- ・「看護・介護職員確保策」を検討するプロジェクトチームの設置。その提言、提案に関して下記の対応。

① 職員紹介制度の拡充

(対象職種の拡大(ST、臨床工学士)、紹介料支払い対象先の

<p>(4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化</p> <p>(5) 危機管理体制の強化</p>	<p>拡大に向けた検討（OB、患者・利用者、取引先）</p> <p>② 介護、看護補助職員の正職員としての採用年齢の引き上げ（51歳未満から56歳未満）</p> <p>③ リハビリテーション職員（ST）の中途採用開始。</p> <p>④ 介護福祉士資格取得のための貸与型奨学金制度の導入に向けた検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人役員、職場代表者懇談会の開催（年2回）を通じた、風通しの良い職場作りのための提言、提案の検討 ・ ストレスチェックの実施とその分析（事業所毎の結果分析）に基づく施策実施 ・ 「3歳から6歳の小学校就学までの子を養育する職員」向け短時間勤務制度の新設 ・ 働き方改革関連法案への対応による「より一層働きやすい職場」整備推進（年次休暇5日取得義務化を踏まえた年次休暇の効果的取得推進と同一労働同一賃金への対応） <p>(4) IT・ロボットを活用した業務の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 既存リハ業務システムの課題抽出 ・ オンライン会議の推進 ・ IT推進室の立ち上げによるIT利用による業務効率化企画 <p>(5) 危機管理体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルス感染防止対策の徹底 <p>① 入院患者、入居者、利用者及び職員向け検査態勢の拡充→抗原検査、抗体検査及びPCR検査の実施。</p>
---	---

<p>(6) 大規模災害対策の強化</p> <p>(7) 事務管理力の向上</p> <p>(8) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <p>5. 法人本部担当各部の業務推進</p> <p>6. 各種専門部会の開催と専門分野の課題抽出</p>	<p>② 韮崎相互病院に PCR 検査器の導入及びグループ内での最大活用</p> <p>③ 外部者の面会制限の適宜実施</p> <p>④ 職員の行動及び健康管理強化</p> <p>⑤ 新型コロナ対応用の各事業所の備品等の整備状況調査・調達連携</p> <p>(6) 大規模災害対策の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全事業所の水害に関する現状調査と具体策作成着手（甲府病院、韮崎相互病院） ・大規模災害発生時における行動マニュアルの整備と周知徹底 ・災害時におけるグループ内応援体制の整備 <p>(7) 事務管理力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3か月超の長期未収金のモニタリング強化による回収率の向上 <p>(8) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遵守すべき法令・条例等の再確認とその実践 ・グループ法律顧問へのタイムリーな相談と助言受入れ <p>5. 法人本部担当各部の実績報告</p> <p>6. 各種専門部会の開催状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種専門分野の情報共有と課題解決を実施
---	---

○社会福祉法人恵信福社会

(2)理事会・評議員会開催状況

開催日・出席者数等	議事
<p>【理事会】</p> <p>令和2年6月17日(水) 14:00～15:00 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール</p>	<p>第1号議案 令和元年度事業報告並びに決算報告承認に関する件</p> <p>第2号議案 常務理事の選定に関する件</p> <p>第3号議案 常務理事の報酬に関する件</p> <p>第4号議案 定時評議員会の招集に関する件</p> <p>第5号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件</p>
<p>令和2年9月23日(水) 13:30～14:30 理事12名中 11名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール</p>	<p>第1号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>第2号議案 諸規程の改正に関する件</p> <p>第3号議案 理事選任候補者の推薦に関する件</p> <p>第4号議案 臨時評議員会の招集に関する件</p>
<p>令和2年9月30日(水) 15:30～16:00 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール</p>	<p>第1号議案 副理事長の選定に関する件</p> <p>第2号議案 副理事長の報酬に関する件</p>
<p>令和3年3月23日(火) 12:30～13:30 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和3年度事業計画(案)並びに予算(案)の承認に関する件</p> <p>第2号議案 諸規程の変更に関する件</p> <p>第3号議案 令和2年度補正予算(案)の承認に関する件</p> <p>報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件</p>

<p>【評議員会】</p> <p>令和2年6月24日(水) 14:00～15:00 評議員13名中 12名出席 理事1名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール</p>	<p>第1号議案 令和元年度決算報告承認に関する件</p> <p>第2号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>報告事項 1 令和元年度事業報告に関する件</p>
<p>令和2年9月30日(水) 13:30～14:15 評議員13名中 11名出席 理事1名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール</p>	<p>第1号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>第2号議案 諸規程の改正に関する件</p> <p>第3号議案 理事の選任に関する件</p>

(3) 令和2年度恵信グループ経営会議開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	5月26日	1. 各事業所の4月度利用状況等について 2. 法人本部・各部の4月度取組状況について 3. 各事業所の4月度収入・利益の前年度比較について 4. ショートステイサービス業務の今後の在り方について 5. 面会謝絶の長期化に伴う対応について 6. その他	<構成メンバー> 古屋会長 古屋理事長（恵信会） 瀧森理事長（恵信葦崎会） 山崎恵信甲府病院院長 神田恵信梨北リハビリテーション病院院長 神宮寺恵信葦崎相互病院院長 宮川法人本部長 竹折法人本部副本部長 奥平法人本部統括部長 望月恵信ヴィレッタ甲府施設長 日裏経営戦略部長 小俣恵信ロジェ山梨施設長 成嶋恵信サテライトロジェ山梨施設長 <準委員> 中村恵信塩山ケアセンター事務長

2	6月30日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所における5月度利用状況等について 2. 法人本部・各部の5月度取り組み状況について 3. 各事業所の5月度収入・利益の前年度比較について 4. 入院者・入居者への面会制限緩和の各事業所の対応 5. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p>
3	7月21日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の6月度利用状況等について（報告） 2. 法人本部・各部の6月度取り組み状況について、（報告） 3. 各事業所の6月度収入・利益の前年度比較について 4. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p>
4	8月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の7月度利用状況等について 2. 法人本部・各部の7月度取り組み状況について 3. 各事業所の7月度収入・利益の前年度比較について 4. 新型コロナウイルスの感染予防対策について 5. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p>
5	9月29日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の8月度利用状況等について 2. 法人本部・各部の8月度取り組み状況について 3. 各事業所の8月度収入・利益の前年度比較について 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p> <p>*左記5については厚芝人事部長、6については笠井環境設備部長が説明</p>

		<p>4. 新型コロナウイルス関連の補助金について</p> <p>5. 職場懇談会で提出された要望への対応方針等について</p> <p>6. 恵信グループ施設の水害対策について</p> <p>7. その他</p>	
6	10月27日	<p>1. 各事業所の9月度利用状況等について</p> <p>2. 法人本部・各部の9月度取り組み状況について</p> <p>3. 各事業所の9月度収入・利益前年度比較について</p> <p>4. 各事業所の令和2年度末の業績見込みについて</p> <p>5. その他</p>	<p><構成メンバー></p> <p>* 安出法人本部長が新たに参加。その他メンバー同上</p> <p><準委員></p> <p>同上</p>
7	11月24日	<p>1. 各事業所の10月度利用状況等について</p> <p>2. 法人本部・各部の10月度取り組み状況について</p> <p>3. 各事業所の10月度収入・利益の前年度比較について</p> <p>4. その他</p> <p>① 恵信塩山ケアセンター通所リハ新棟の内覧会開催について</p> <p>② インフルエンザ、新型コロナウイルスの感染予防対策について</p>	<p><構成メンバー></p> <p>同上</p> <p><準委員></p> <p>同上</p>

8	12月22日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の11月度の利用状況等について 2. 法人本部・各部の11月度取り組み状況について 3. 各事業所の11月度収入・利益の前年度比較について 4. 人事関連事項に係る報告について <ol style="list-style-type: none"> ① 短時間勤務制度の制定について ② 本年度実施のストレスチェックの結果について ③ 職員確保・定着に関する対策について 5. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p> <p>*左記5は厚芝人事部長が説明</p>
9	1月26日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所における12月度利用状況等について 2. 法人本部・各部の12月取り組み状況について 3. 各事業所の12月度収入・利益の前年度比較について 4. 恵信グループのIT化推進について 5. 恵信グループ内でのPCR検査実施について 6. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p>
10	2月22日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所における1月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部1月取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 長期未収金の回収状況について 	<p><構成メンバー> 同上</p> <p><準委員> 同上</p> <p>*左記6については、恵信カナン甲府岡部支配人が説明</p>

		<ul style="list-style-type: none">3. 恵信葦崎相互病院の現状のキャッシュフローと今後の見込みについて4. 新型コロナワクチン接種等に係る恵信グループの対応について<ul style="list-style-type: none">①厚生労働省の施策に関する最新情報②甲府市、甲斐市、葦崎市の動向とグループ3病院の対応5. 社会福祉法人職員に対する抗原検査の実施について6. 恵信カナン甲府の入居者獲得策について7. その他	
--	--	--	--

(4) 法人運営委員会開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月17日 資料配布	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 <ul style="list-style-type: none"> ・入居者状況 ・ショートステイ状況 ・地区別利用状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 	<構成メンバー> 古屋理事長 杉原理事 竹折副本部長 近山施設管理者 望月施設長 小俣施設長 成嶋施設長 森田事務長 中澤支配人 鈴木事務次長
2	5月15日 資料配布	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 	<構成メンバー> 同 上
3	6月19日 恵信ガレッジ甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 職員の採用状況について 9. 恵信カナン甲府の渉外活動について 	<構成メンバー> 古屋理事長 杉原常務理事 竹折副本部長 近山施設管理者 望月施設長 小俣施設長 成嶋施設長 森田事務長 岡部支配人 鈴木事務次長
4	7月17日 恵信ロジック山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. デイサービス利用者の確保について 	<構成メンバー> 同 上
5	8月21日 恵信サテライトロジック山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 施設設備の修繕について 	<構成メンバー> 同 上

6	9月18日 恵信ヴィレッジ甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 入居待機者の状況について 	<構成メンバー> 同上
7	10月16日 恵信ヴィレッジ山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 職員の採用状況について 	<構成メンバー> 古屋理事長 安出副理事長 杉原常務理事 竹折副本部長 望月施設長 小俣施設長 成嶋施設長 森田事務長 岡部支配人 鈴木事務次長
8	11月20日 恵信サテライトヴィレッジ山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 障害者雇用について 	<構成メンバー> 同上
9	12月18日 恵信ヴィレッジ甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 働きやすい職場作りについて 	<構成メンバー> 同上
10	1月15日 恵信カントリー甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 8. 入居者の介護度・介護量について 	<構成メンバー> 同上
11	2月18日 恵信ヴィレッジ山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 	<構成メンバー> 同上

12	3月19日 資料配布	1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題	<構成メンバー> 同 上
----	---------------	--	-----------------

(5) 令和2年度法人本部各部の業務目標とその実績

<経営戦略部>

事業計画	主な業務実績
1、経営戦略の策定	<ul style="list-style-type: none"> ① 10年後を見据えた経営計画の策定 <ul style="list-style-type: none"> ・現状分析後、継続して検討 ② 恵信塩山ケアセンターの通所リハ新棟整備及び既存スペースの活用方法の検討 <ul style="list-style-type: none"> ・新棟整備完了 ・既存棟の改修及び活用支援の継続 ③ 恵信葦崎相互病院の経営基盤の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・透析患者数増を図ることによる強化の実施 ・入院患者、透析患者の増を図る中更なる強化の実施 ④ 恵信カナン甲府の経営基盤構築 <ul style="list-style-type: none"> ・渉外活動の強化を実施 ⑤ IT化の研究・促進（システム化、ロボット導入等） <ul style="list-style-type: none"> ・IT推進室へ移行 ⑥ 認知症ケアの開発・実践 <ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続して研究に努めていく ⑦ 食事提供体制の検討 <ul style="list-style-type: none"> ・塩山の通りハの食事改善 ⑧ 居宅支援事業所の在り方及びケアマネージャーの処遇検討 <ul style="list-style-type: none"> ・研修費用等の負担等の見直し実施 ⑨ 新規プロジェクトの可能性の追求 <ul style="list-style-type: none"> ・継続して可能性の追求を実施
2、経営管理	<ul style="list-style-type: none"> ① 診療報酬・介護報酬の動向調査 <ul style="list-style-type: none"> ・介護報酬改定情報の発信の実施
3、経営リスク管理	<ul style="list-style-type: none"> ① 経営リスク要因の特定と分析・対策案の策定 <ul style="list-style-type: none"> ・部門別収益の分析実施 ② 退職金制度の再構築 <ul style="list-style-type: none"> ・検討するも変更なし ③ 介護施設送迎体制の検討 <ul style="list-style-type: none"> ・検討するも変更なし

<財務・経理部>

業務計画	主な業務実績
1、財務戦略	① 予算編成・修正の実施 ・ 予算編成及び修正の実施 ② 決算分析・金融機関への説明 ・ 各取引行へ決算説明の実施 ③ 備品等の購入・資金調達の実施 ・ 塩山、甲府病院の設備資金調達 ・ 新型コロナで消費する消耗品の比較紹介実施 ④ 財務目標の策定 ・ 計画的な資金計画のもと目標に沿って実施 ⑤ 修繕計画の実施及び管理 ・ 環境設備部と連携し実施
2、経営管理	① 計数実績管理・経営課題の抽出 ・ 毎月実施 ② 部門別収益管理体制の確立 ・ 部門別収益表の作成開始 ③ 他法人との比較分析 ・ 令和2年度は実施なし
3、経営管理資料の基となる試算表の作成	方法：毎月10日までに本部に提出。 担当者：経理部全員
4、返戻・減点、未収金等の報告帳票作成	方法：毎月10日までに本部に提出。 担当者：経理部全員
5、各事業所の予算管理表を作成各事業所へフィードバック	方法：予算管理表を毎月10日までに本部に提出。 予算管理表を基に経理状況を各事業所にフィードバックを実施 担当者：経理部全員
6、資金繰り表の作成、資金繰りの管理、運営	方法：毎月末日までに本部に提出。 担当者：経理部全員

7、税務、会計制度改正、規程等の改定、コンプライアンス等の情報収集、共有	顧問税理士・会計士等により情報収集を実施 情報が収集できた時点での勉強会や会計委員会での周知徹底を図った。 担当者：経理部全員
--------------------------------------	---

＜人事部＞

事業計画	主な業務実績
1. 人事・福利厚生制度に関する企画・推進・検証	<p>①法人役員・職場代表者懇談会での課題への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代職員の勤務時間を短縮し、働きやすい職場環境を作るため「短時間勤務制度」を制定、規程新設。 ・介護支援専門員（ケアマネ）の人材確保を図るため、「介護支援専門員研修受講規程」を新設（令和3年4月1日施行）。ケアマネ資格の取得、更新費用の法人負担を実施 ・「働きやすい職場づくり」のための経営陣への提案事項の整理（職場環境・人事・福利厚生） <p>②職員処遇・福利厚生体系の見直し検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ハラスメントの防止に関する規程」の見直し・改定（令和2年6月施行のハラスメント規制法への対応） ・新型コロナウイルス関連の欠勤及び早退者の調査実施 <p>③退職金制度の見直し検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・退職金制度の再構築に関する調査結果（過去の支給実績や今後の支給予想等）、検討結果などの報告 <p>④雇用調整助成金申請手続き支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・恵信甲府病院の雇用調整助成金申請手続きの支援実施 <p>⑤ストレスチェックの結果分析と対応策検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ストレスチェックの分析結果を受け、ストレスマネジメント対策（研修）の実施検討 <p>⑥70歳までの継続雇用制度の導入検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改正高年齢者雇用安定法への対応に向けた方向性の決定

2. 人材確保に関する企画・
推進・検証

- ① 看護補助、介護職員等の確保への対応
- ・各専門学校及び高等学校との連携強化
 - ・大原学園及び日建学院にて企業説明会を実施
 - ・帝京福祉専門及び大原学園トップに恵信グループへの就職推薦依頼
- ＜専門学校採用実績＞
- 甲府病院：看護補助1名（大原学園）
 - 梨北病院：看護補助1名（大原学園）
 - 恵信ロジエ：介護職1名（帝京福祉専門学校）
- ・就職希望者のいる高校へ訪問及びPR
（農林高校、甲府商業高校、笛吹高校、中央高校、甲斐清和高校、甲府城西高校）
- ＜高等学校採用実績＞
- 梨北病院：看護補助1名（中央高校）
 - 塩山ケア：介護士1名（東海大甲府高校）
- ② リハビリテーション部セラピスト採用活動
- ・ST 養成大学を訪問
国際医療福祉大学、目白大学、平成帝京大学
 - ・PT、OT 養成大学向け説明会実施（ZM 利用）
健康科学大学、帝京科学大学
 - ・ST の中途（既卒者）採用を開始
ハローワークを通じて中途採用求人開始
- ＜採用実績＞
- PT3名、ST1名（ST1名は中途採用者）
- ③ 各種就職説明会への参加・情報収集
- ・山梨県社会福祉協議会、山梨労働局、山梨県、甲府市等の主催する就職説明会での採用活動
- ＜採用実績＞
- 甲府市就職応援合同企業説明会：介護士1名
 - ハローワークミニ説明会：ST1名、介護士1名
- ④ 「看護・介護職員確保」のためのプロジェクトチームの設置
- ・人員の現状分析及び職員採用の課題分析と対策検討並びに提言

<p>3. 人材開発(教育)に関する企画・推進・検証</p>	<p>①職員教育に関する企画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日建学院と「介護福祉士実務者研修（通信コース）」の受講について受講料の団体割引契約を締結、各事業所へ利用を案内 <p>②女性管理職の育成推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2022年4月施行の「改正女性活躍推進法」説明会への参加、対応準備
--------------------------------	---

＜総務管理部＞

事業計画	主な業務実績
<p>1 医療・介護における事故未然防止対策および事故発生時の対応強化</p>	<p>① 各事業所で開催される事故防止及び感染防止委員会等についてコロナウイルス感染防止対策のため6月まで出席を見合わせていたが、7月より出席し、指導・助言した。</p> <p>②各事業所における事故防止及び感染防止のための研修会の企画等の指導・助言した。</p>
<p>2 行政等に関連する情報の収集および適切な対応</p>	<p>①令和2年度の行政指導等（実施時期・実施結果）について情報を収集し、実施結果については速やかに各事業所へ発信し、周知徹底した。</p> <p>②行政指導時の指摘事項「0」に向けた取組みとして「指摘事項一覧」「指摘事項等チェック表」を更新し、その活用について周知した。また、行政指導実施前に「指摘事項等チェック表」を活用し、改善状況について確認した。</p> <p>③自主点検表を見直すとともに、各事業所において自主点検を実施し、各事業所担当者へフィードバックした。</p>
<p>3 業務に関する安全対策の企画・立案</p>	<p>① 各事業所へ以下の通知を発信した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「令和2年度の熱中症予防行動について」 ・「非常災害時の体制の強化・徹底について」

	<ul style="list-style-type: none"> ・「介護ベッドに関する注意喚起について」 ・「冬季における感染症対策の徹底ならびに感染症発生状況報告について」 ・「介護サービス従事者向けの感染対策に関する研修について」 ・「年末年始の感染症発生状況の報告について」
4 コンプライアンス意識の醸成 および周知徹底	<p>① 各事業所において、コンプライアンスに関する研修会が開催できるようサポートするとともに、開催状況を確認した。（3事業所が実施）</p> <p>②組織変更等に伴う法令遵守規程改正等を行った。</p>

< 渉外部 >

事業計画	主な業務実績
1 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み	①グループ内病院・施設間連携：計 126 件
2 恵信グループ内の病院・施設の利用者確保のための渉外戦略立案、活動	①渉外先からの新規患者、利用者数 <ul style="list-style-type: none"> ・ 恵信甲府病院：計 99 件 ・ 恵信梨北リハビリテーション病院：計 67 件 ・ 恵信韮崎相互病院：計 38 件 ・ 恵信カナン甲府：0 件
3 専門職員等の採用に関する渉外活動（人事部との連携）	①セラピストの獲得 人事部と連携し、 <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育機関等の情報収集 ・ 就職説明会の情報収集及び参加 ・ 募集業務の援助 ・ 見学希望者や応募者への対応 <p><採用実績></p> <ul style="list-style-type: none"> 健康科学大学（PT1 名） 帝京科学大学（PT2 名） ハローワーク（ST1 名）

4 「恵信グループ医療・介護コ ーディネートシステム」の運 用管理、推進	① コーディネータへの相談実績：2 件（コロナ禍での相談件 数減少） ②グループ内各事業所の入院、入所及び利用対象者の情報を更 新し周知、徹底
5 事業所担当職員への援助	① 毎月2回の渉外部会議の開催（オンライン） ② 各事業所渉外ミーティングへの参加

＜環境設備部＞

事業計画	主な業務実績
1 グループ内の全施設の療養環境 （建築・設備・5S）の現状把握	① 月例の施設点検（コロナ禍により一部休止）による 各施設の老朽化・維持管理状況の把握及び改善への 助言 ② 施設の新築時契約見積書の収集、基本情報（建築概 要、修繕履歴等）の把握 ③ 施設台帳フォーマット作成及び恵信甲府病院台帳作 成（他は継続中） ④ 全施設の水害に関する現状、対策の調査・報告 ⑤ 具体的水害対策の検討着手（恵信甲府病院、恵信用 葦崎相互病院）
2 計画的な施設保全の推進	① 施設点検に基づく緊急性の判断と補修方法に関する 提言、DIYによる維持管理への助言の実施。 ② 修繕工事の工法、価格等について業者との協議・調 整を行い見積書の精査。(24件) ③ 大規模修繕工事（甲府病院空調・防水、塩山ケア修 繕の一部）の進捗・課題等の把握及び施工者からの 質疑への対応、変更指示。コロナ禍に関する工程調 整指示。完成検査の実施。 ④ 中長期修繕計画手法の確定及び甲府病院計画案作成

<p>3 新たな施設整備への対応</p>	<p>①（恵信塩山ケアセンター） 現場定例会議における進捗・課題等の把握及び施工者からの質疑への対応、変更指示。行政及び検査機関との調整。コロナ禍による工程遅延に関する修正指示。完成検査の実施。追加要望への対応</p> <p>②（恵信カナン甲府） 完成後のアフターケアの実施（不備、不具合の原因究明、調整・補修の実施管理）</p>
--------------------------	---

<秘書・広報室>

事業計画	主な業務実績
<p>1 効率的且つ安定的な役員秘書業務の遂行並びにグループ内・外のコミュニケーションの良化</p>	<p>① 役員担当制の更なる強化 ⇒各担当の役割をより細分化し、情報共有をタイムリーに行うと共に、業務効率化を図る。</p> <p>② スパン別の業務内容及びスケジュールの把握 ⇒スパン別のスケジュール及び業務内容の把握を行い、計画的なスケジュール管理を行う。</p> <p>③ 確実及び迅速な日程管理 ⇒担当間で情報の抜け落ちがないよう、各種ツールを活用し、情報管理を徹底した。</p> <p>④ グループ内外の動きや状況、広報活動に関する情報発信の強化 ⇒グループ内外の担当者等との橋渡し役になり、円滑なコミュニケーションの援助、交渉等が効率的に行えるようサポートに努める。 又、広報活動に関する情報も積極的に発信した。</p>

<p>2 恵信ブランドの更なる構築と展開</p>	<p>①可視的メディアの利用推進 (TVCM、新聞、WEB、SNS、雑誌等) ⇒読売新聞、朝日新聞及び山梨日日新聞へ恵信カナン甲府の広告掲載。 ⇒恵信カナン甲府のTVCM制作。 ⇒恵信カナン甲府の渉外用PV制作。 ⇒恵信カナン甲府の朝日新聞社主催オンラインセミナーへの参加。 ⇒日経トップリーダーへの恵信カナン甲府の広告掲載。 ⇒雑誌AFFLUENTへの恵信カナン甲府のチラシ同梱。 ⇒雑誌センチュリーへの恵信カナン甲府の記事掲載。 ⇒山梨日日新聞へ恵信塩山ケアセンター通所りハ新棟の広告掲載。</p> <p>②抽象的メディアの利用推進 (デザイン、ロゴ、カラー、イメージ等) ⇒恵信カナン甲府のパンフレット及びホームページの更新。 ⇒恵信塩山ケアセンターのパンフレット制作。</p>
<p>3 各種広報の推進及び各種情報の取り纏め</p>	<p>① 社内広報誌の定期発行(年4回) ⇒第23号(新年度号)、第24号(盛夏号)、第25号(創刊6周年号)及び第26号(新春号)を発行。</p> <p>② グループホームページの最新化及び定期的な更新 ⇒グループ情報の最新化。</p> <p>③ 恵信カナン甲府の広報戦略 ⇒読売新聞、朝日新聞、山梨日日新聞への広告掲載。 ⇒TVCM制作。 ⇒渉外用PV制作。 ⇒朝日新聞社主催オンラインセミナーへの参加。 ⇒オンライン見学会の開催。 ⇒山梨県人会情報誌への広告掲載。 ⇒シニア山梨だよりへの広告掲載。</p>

	<p>④ 接遇を含めた各種研修の企画及び実施 ⇒コロナ禍での各種研修の検討。</p> <p>⑤ IT を活用した情報共有システムの検討 ⇒IT 推進室へ移行。</p> <p>⑥ ロボットを活用した介護環境の整備及び改善 ⇒IT 推進室へ移行。</p> <p>⑦グループ内の情報収集 ⇒グループ内の行事やイベントの情報収集を行う。 ⇒広告代理店と連携し、グループへの取材要請をし、各種メディアへの露出増を図る。 ⇒新たな広告代理店と連携し、新しい広告宣伝の手法の確立。</p>
--	---

＜IT 推進室＞

業務計画	主な業務実績
<p>○令和3年2月1日創設</p> <p>(目的)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 病棟職員等の事務作業の省力化を図り、患者様等への関りを増やし、リスク管理の強化及びサービス向上につなげる。 • ご家族と事業所間で情報共有を図り、強固な信頼関係を構築する。 • 規程等をネットワークにて一括管理し、事務の効率化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> • 目的、今後の検討内容等の情報共有を図った。 • 外部専門家の知見を活用し、全体のイメージ図、スケジュール、アンケート調査項目等を検討するとともに、業務及び事務の効率化を図るために最適なシステムに関する情報収集を行った。

(6) 令和2年度 恵信グループ法人本部 各種専門部会開催状況

*本年度は新型コロナウイルスの感染状況を鑑み、下記のとおり
の状況となった。

○ 医師連絡会議

開催日：令和2年12月1日 開催場所：甲府記念日ホテル
協議事項：「新型コロナ感染症に対する検査態勢及び予防策」

○ 事務長会議

開催日：令和3年2月10日 開催場所：恵信甲府病院会議室
協議事項：令和3年4月1日の昇格人事に関する事項
令和3年度予算編成に関する事項
令和3年3月開催の社員総会・理事会に関する事項

○ 相談担当者会議、居宅介護支援事業所連絡会議、会計委員会

看護・介護連絡会議、認知症看護認定看護師連絡会議

リハビリテーション連絡会議、栄養・給食連絡会議

会議開催せず。適宜、電話、メールでの情報交換実施。