

令和4年度

恵信グループ 法人本部 事業報告

社会福祉法人 恵信福祉会

## ○恵信グループ法人本部事業報告

- |                        |       |
|------------------------|-------|
| (1) 恵信グループ法人本部の事業計画と対応 | (別紙1) |
| (2) 理事会・評議員会開催状況       | (別紙2) |
| (3) 恵信グループ経営会議開催状況     | (別紙3) |
| (4) 法人運営委員会開催状況        | (別紙4) |
| (5) 恵信グループ法人本部各部実績報告   | (別紙5) |
| (6) 恵信グループ各種専門部会開催状況   | (別紙6) |

(別紙1)

## (1) 令和4年度恵信グループ法人本部の事業計画と対応

### 1. 事業方針

- 恵信グループの職員が働きやすい職場づくりの推進
- 恵信グループ全体（医療法人恵信会、社会福祉法人恵信福祉会、医療法人恵信葦崎会）の経営・運営の効率化、生産性向上のための事業に係る企画の立案・実施支援
- グループ全体の予算達成のための各事業所への助言・支援
- グループ事業の円滑な運営のための、人材配置、危機・リスク管理強化
- 新型コロナウイルス感染症の社会的収束に向けて、能動的貢献に関するグループ内の企画・調整

### 2. 事業運営計画と法人本部の主な対応策等

事業計画	法人本部の主な対応等
1. 社員総会・理事会・評議員会の開催（定期・臨時）	1. (別紙2をご参照下さい)
2. 恵信グループ経営会議の開催（月次）	2. 毎月実施 (別紙3をご参照下さい)
3. 法人運営委員会への参画（月次）	3. 各法人主催。毎月参画 (別紙4をご参照下さい)
4. 恵信グループ共通の重点項目 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化 ① 予算管理の徹底及び予算達成のためのタイムリーな助言・支援 ② 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み	4. 各事業所と連携して対応。 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化 ・月次ベースで予算達成状況を把握。未達成項目の対策を事業所と策定 ・「恵信カナン甲府」の本格稼働支援 ・恵信塩山ケアセンター新築別棟運営。空きスペースの有効活用検討 ・グループ三病院、各事業所の連携強化

③ 差異化された特徴のあるサービス力強化

- ・ 恵信葦崎相互病院の透析業務の強化（透析ベッド2台追加稼働、エコー使用の穿刺・シャント管理、患者さま状態モニター機器新規導入稼働）  
第2透析室増築計画の検討
- ・ 恵信甲府病院、恵信梨北リハビリテーション病院における難病患者の受入れ推進
- ・ リハビリテーション・サービス力の強化策（PT,OT,ST 中途採用の推進）
- ・ 認知症看護認定看護師の有効活用、研修会開催等による認知症患者、利用者対応力の強化

④ ハード、ソフト両面でのグループイメージの向上と発信

<ハード>

- ・ 恵信甲府病院の改修、改築の企画立案
- ・ 恵信りほくケアセンターの床改修
- ・ 環境設備部による建物・設備の老朽化状況のモニタリングと対策策定
- ・ 恵信グループ5S運動の推進継続

<ソフト>

- ・ ホームページ全面リニューアルに向けての企画（動画の活用）
- ・ 広報宣伝の推進、媒体の多様化
- ・ OJTによる接遇力の強化（コロナ禍で集合研修回避のため）

⑤ 恵信グループ内での業務連携推進

- ・ 恵信梨北リハビリテーション病院と恵信葦崎相互病院との協業の更なる推進、シナジーの追求
- ・ 恵信甲府病院と恵信梨北リハビリテーション病院の神経難病受入に係る連携推進
- ・ 首都圏・近県における新規利用者確保のための渉外強化と恵信甲府病院東京渉外専任者も含めたオンライン渉外会議でのタイムリーな情報共有及び意見交

<p>(2) 2022年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応</p> <p>(3) 職員確保定着対策強化と人材育成        ー労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備</p>	<p>換により各病院の受入れ患者増</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所間の人材交流（応援勤務制度）</li> <li>・社内広報誌の内容拡充、浸透によるグループ全体での情報共有、一体感の醸成（年4回）</li> <li>・各事業所の予算、目標管理状況のモニタリングの強化</li> </ul> <p>(2) 2022年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・改定に係る情報のタイムリーな収集及び分析並びに対策案の検討、実施支援</li> </ul> <p>(3) 職員確保定着対策強化と人材育成        ー労働人口減少を見据えた対策、「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各職種における新卒者の採用推進（高校生就職希望者向け産業事情説明会参加等による高校新卒生[介護・看護補助職]の採用）</li> <li>・各専門学校との提携強化による介護、看護補助職員の採用強化</li> <li>・職員紹介料支給制度の拡充（対象職種の拡大、紹介料の引上げ）</li> <li>・「入職支度金制度」の拡充</li> <li>・法人役員、職場代表者懇談会の開催（年1回）を通じた、風通しの良い職場作りのための提言、提案の検討</li> <li>・ストレスチェックの実施とその分析（事業所毎の結果分析）に基づく施策実施</li> <li>・シルバー人材の活用</li> <li>・女性管理職の育成推進</li> <li>・定年退職年齢引き上げに向けた検討</li> <li>・看護部内に介護科の設置</li> </ul>
--	--

<p>(4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化</p> <p>(5) 危機管理体制の強化</p> <p>(6) 新型コロナウイルス感染症の予防策の徹底と社会的収束に向けた能動的関与</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インフレ手当の支給</li> <li>・グループ病院受診時の職員割引制度の制定</li> <li>・長期勤続表彰制度の整備</li> <li>・制服の見直しの検討着手</li> <li>・中堅職員研修の実施</li> </ul> <p>(4) IT・ロボットを活用した業務の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループにおけるDX構想の策定及び推進（外部コンサル会社との連携によるグループ共通プロジェクトの推進）</li> </ul> <p>(5) 危機管理体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理対策会議（事案発生後の対応）と危機管理対策室（危機未然防止の対応）の重層的体制の確立</li> <li>・グループ共通の想定リスクの洗い出し及びマニュアル整備開始</li> </ul> <p>(6) 新型コロナウイルス感染症の予防策の徹底と社会的収束に向けた能動的関与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入院患者、入居者、利用者及び職員向け検査態勢の拡充→抗原検査及びPCR検査の機動的実施。</li> <li>・恵信甲府病院及び恵信韮崎相互病院導入のPCR検査器のグループ内での最大活用</li> <li>・外部者の面会制限の適宜実施</li> <li>・職員の行動及び健康管理強化</li> <li>・新型コロナ対応用の各事業所の備品等の整備状況調査・調達連携</li> <li>・入院患者、入居者、利用者、職員等へのワクチン接種に対する能動的な取組み</li> </ul>
---	---

<p>(7) 大規模災害対策の強化</p> <p>(8) 事務管理力の向上</p> <p>(9) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <p>5. 法人本部担当各部の業務推進</p> <p>6. 各種専門部会の開催と専門分野の課題抽出</p>	<p>(7) 大規模災害対策の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全事業所の水害に関する現状調査と対策案とりまとめ</li> <li>・大規模災害発生時における行動マニュアルの整備と周知徹底</li> <li>・大雪時におけるグループ内応援体制の整備</li> </ul> <p>(8) 事務管理力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3か月超の長期未収金のモニタリング強化による回収率の向上</li> </ul> <p>(9) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・遵守すべき法令・条例等の再確認とその実践</li> <li>・グループ法律顧問へのタイムリーな相談と助言受入れ</li> </ul> <p>5. 法人本部担当各部の実績報告 (別紙5をご参照下さい)</p> <p>6. 各種専門部会の開催状況 (別紙6をご参照下さい)</p>
---	--

(別紙2)

○社会福祉法人恵信福祉会

(2)理事会・評議員会開催状況

開催日・出席者数等	議事
<p><b>【理事会】</b> 令和4年5月24日(火) 12:30～13:30 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和3年度事業報告並びに決算報告承認に関する件</p> <p>第2号議案 理事の選任候補者の推薦に関する件</p> <p>第3号議案 定時評議員会の招集に関する件</p> <p>第4号議案 施設長の選任に関する件</p> <p>報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件</p>
<p>令和4年12月5日(月) 13:30～14:00 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 多目的ホール</p>	<p>第1号議案 運転資金に関わる借入金に関する件</p>
<p>令和5年3月24日(金) 12:30～13:30 理事12名中 11名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和5年度事業計画(案)及び予算(案)の承認に関する件</p> <p>第2号議案 評議員の改選に関する件</p> <p>第3号議案 令和4年度補正予算(案)の承認に関する件</p> <p>報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件</p>
<p><b>【評議員会】</b> 令和4年6月15日(水) 14:00～15:00 評議員13名中12名出席 理事1名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和3年度決算報告承認に関する件</p> <p>第2号議案 理事の選任に関する件</p> <p>報告事項 1 令和3年度事業報告に関する件</p>



(別紙3)

### (3) 令和4年度恵信グループ経営会議開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月26日	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 各事業所の3月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li><li>2. 法人本部の3月度取組状況について<ol style="list-style-type: none"><li>① 長期未収金の回収状況</li></ol></li><li>3. 恵信ロジェ山梨で発生した新型コロナウイルス感染症のクラスターについて</li><li>4. その他</li></ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt;</p> <p>古屋会長 古屋理事長(恵信会) 瀧森理事長(恵信葦崎会) 山崎恵信甲府病院院長 神田恵信梨北リハビリテーション病院名誉院長 神宮寺恵信葦崎相互病院院長 毛利恵信梨北リハビリテーション病院院長 安出法人本部長 宮川法人本部副本部長 竹折法人本部副本部長 奥平法人本部統括部長 望月恵信ヴィレッタ甲府施設長 小俣恵信ロジェ山梨施設長 成嶋恵信サテライトロジェ山梨施設長 木下恵信葦崎相互病院事務長 小野恵信梨北リハビリテーション病院事務長 中村恵信塩山ケアセンター事務長 相原恵信甲府病院事務長</p>

2	6月28日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の5月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の5月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 長期未収金の回収状況について</li> </ol> </li> <li>3. 法人本部の機能強化について</li> <li>4. 病院における「差別化されたサービスを提供するためのDX構想策定」に関する、外部コンサルティングの実施について</li> <li>5. その他</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 望月ヴィレッタ甲府施設長 退任 森田ヴィレッタ甲府施設長 新任 その他のメンバーは変更なし。</p>
3	7月22日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の6月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の6月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 長期未収金の回収状況について</li> </ol> </li> <li>3. 中堅職員研修の実施について</li> <li>4. その他</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同上</p>
4	8月26日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の7月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の7月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 長期未収金の回収状況について</li> </ol> </li> <li>3. その他</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同上</p>

5	9月27日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の8月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の8月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 法人本部各部の取り組み状況について</li> <li>② 長期未収金の回収状況について</li> </ol> </li> <li>3. コロナ陽性者等への対応について（梨北リハビリテーション病院、ロジェ山梨、葦崎相互病院）</li> <li>4. その他</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同上</p>
6	10月25日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の9月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の9月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 法人本部各部の取り組み状況について</li> <li>② 長期未収金の回収状況について</li> </ol> </li> <li>3. その他</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同上</p>
7	11月22日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の10月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の10月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 各部の取り組み状況</li> <li>② 長期未収金の回収状況について</li> </ol> </li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同上</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 職場懇談会の意見への対応について</li> <li>4. その他</li> </ul>	
8	12月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の11月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の11月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各部の取り組み状況</li> <li>② 長期未収金の回収状況について</li> </ul> </li> <li>3. 令和4年度年間収支見込について</li> <li>4. 本年度実施のストレスチェックの結果について</li> <li>5. その他</li> </ul>	<構成メンバー> 同上
9	1月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の12月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の12月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各部の取り組み状況</li> <li>② 長期未収金の回収状況について</li> </ul> </li> <li>3. 恵信葦崎相互病院の第二透析室の整備について</li> <li>4. 看護部内における介護科の創設について</li> <li>5. 恵信甲府ケアセンター、恵信梨北ケアセンターの院内組織における位置づけについて</li> </ul>	<構成メンバー> 同上

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. 定年退職年齢の引上げに向けての検討</li> <li>7. その他</li> </ul>	
10	2月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 各事業所の1月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について</li> <li>2. 法人本部各部の1月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各部の取り組み状況</li> <li>② 長期未収金の回収状況について</li> </ul> </li> <li>3. 恵信葦崎相互病院の第二透析室の整備について</li> <li>4. 恵信グループ法人本部の組織の見直しについて</li> <li>5. 看護部内における介護科の創設について</li> <li>6. 恵信塩山ケアセンターの新棟通所リハビリテーション/老健入所の稼働率向上対策について</li> <li>7. 恵信グループDX構想推進について</li> <li>8. その他</li> </ul>	<構成メンバー> 同上

(別紙4)

(4) 法人運営委員会開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月21日 恵信ヴィレッジ甲府	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 ・入居者状況 ・ショートステイ状況 ・地区別利用状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 9. 職員確保と採用状況について	<構成メンバー> 古屋理事長 安出副理事長 杉原常務理事 竹折副本部長 森田施設長 石水総支配人 小俣施設長 成嶋施設長 岡部支配人 鈴木事務長 佐藤事務次長
2	5月20日 資料配布	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について	<構成メンバー> 同上
3	6月16日 恵信ヴィレッジ甲府	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 運営課題 7. 予算対実績状況 8. 新型コロナウイルス感染症の対応等について	<構成メンバー> 同上
4	7月21日 恵信ヴィレッジ山梨	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 10. 稼働率の向上と組織の運営について	<構成メンバー> 同上
5	8月29日 恵信ヴィレッジ甲府	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について 10. 感染症対策と補助金の活用について	<構成メンバー> 同上

6	9月15日 恵信が ِلッタ甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告 (月間行事)</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> <li>10. 台風による浸水被害について</li> <li>11. 食事の質の向上について</li> </ol>	<構成メンバー> 同 上
7	10月20日 恵信が ِلッタ甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告 (月間行事)</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> <li>10. デイサービスの利用者確保について</li> </ol>	<構成メンバー> 同 上
8	11月17日 恵信が ِلッタ甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告 (月間行事)</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> <li>10. 入居待機者の確保について</li> </ol>	<構成メンバー> 同 上
9	12月15日 恵信が ِلッタ甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告 (月間行事)</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> <li>10. 他法人のデイサービスの閉鎖について</li> </ol>	<構成メンバー> 同 上
10	1月19日 恵信が ِلッタ甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告 (月間行事)</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> <li>10. 電気量の高騰と節電対策について</li> <li>11. 面会制限の解除について</li> </ol>	<構成メンバー> 同 上

11	2月16日 恵信ガイルツ甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告（月間行事）</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同 上</p>
12	3月16日 恵信カン甲府	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務報告（月間行事）</li> <li>2. 入居者状況</li> <li>3. デイサービス状況</li> <li>4. サポートセンター状況</li> <li>5. 入居者状態</li> <li>6. 職員数の状況</li> <li>7. 運営課題</li> <li>8. 予算対実績状況</li> <li>9. 新型コロナウイルス感染症の対応等について</li> <li>10. 虐待及び不適切ケアの防止について</li> <li>11. 入院者数の減少と病状悪化の予防について</li> <li>12. 食費の増額について</li> </ol>	<p>&lt;構成メンバー&gt; 同 上</p>



(別紙5)

(5) 令和4年度法人本部各部の業務目標とその実績

<危機管理対策室>

事業計画	主な業務実績
1. 恵信グループにおけるリスク管理の強化	(1) グループ共通のリスクを想定内とすべく、マニュアル整備・マニュアルに基づくリスク対応への準備 ①法人本部の各部において想定されるリスク及び対応策を抽出し、事前防止策となるマニュアル整備に向けた取り組みを行った。 (2) 非常時における法人等の意思決定に必要な選択肢の立案 ①令和4年度においては、危機管理対策会議の開催に至る案件はなく、選択肢の立案はなかった。

<経営戦略部>

業務計画	主な実績
1. 経営戦略の策定 ① 10年後を見据えた経営計画の策定 ・ 将来における恵信甲府病院の建替え検討 ・ 病棟の在り方の検討 ② 恵信塩山ケアセンターの旧通りハビリテーションスペースの活用方法の検討 ③ 恵信葦崎相互病院の経営基盤の強化 ・ 安定した患者、利用者の確保 ・ 医療、介護サービスの更なる質の向上	①10年後を見据えた経営計画の策定 ・ 恵信甲府病院の建替え、改修検討実施 ・ 病棟の在り方、収益向上策の検討実施 ②恵信塩山ケアセンターの旧通りハビリテーションスペースの活用方法の検討実施 ・ 継続検討 ③恵信葦崎相互病院の経営基盤の強化 ・ 第二透析室整備計画の作成

<p>④恵信カナン甲府の経営基盤構築・入居者確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紹介業者等との連携強化及び積極的な渉外活動</li> <li>・独自サービスの追求</li> </ul> <p>⑤新規プロジェクトの可能性の追求</p>	<p>④恵信カナン甲府の経営基盤構築・入居者確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紹介業者等との連携強化及び積極的な渉外活動</li> <li>・独自サービスの追求</li> </ul> <p>⑤新規プロジェクトの可能性の追求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問系サービスの研究開始</li> </ul>
<p>2. 経営リスク管理</p> <p>①経営リスク要因の特定と分析・対策案の策定</p> <p>②顧問との情報共有や相談体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法務顧問との連携強化</li> <li>・税務顧問との連携強化</li> </ul> <p>③経営戦略会議の開催</p>	<p>①経営リスク要因の特定と分析・対策案の策定</p> <p>②顧問との情報共有や相談体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・案件ごと顧問と連携</li> </ul> <p>③経営戦略会議の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月実施</li> </ul>
<p>3. DX 構想の策定</p> <p>①IT 推進室と連携し、グループの DX 構想の作成</p>	<p>①IT 推進室と連携し、グループの DX 構想の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロードマップの作成</li> </ul>

<財務・経理部>

業務計画	主な実績
<p>1. 財務戦略</p> <p>① 予算管理と目標達成支援</p> <p>② 予算編成・修正の実施</p> <p>③ 決算分析・金融機関への説明</p> <p>④ 備品等の購入・資金調達の実施</p> <p>⑤ 財務目標の策定</p> <p>⑥ 修繕計画の実施及び管理</p>	<p>①予算管理と目標達成支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率、試算表等による管理の実施</li> </ul> <p>②予算編成・修正・着地見込みの作成</p> <p>③決算分析を行い各金融機関への説明実施</p> <p>④備品等の購入・資金調達の実施</p> <p>⑤財務目標の策定及び管理の実施</p> <p>⑥修繕計画の実施及び管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕予定金額の予算への計上</li> </ul>
<p>2. 経営管理</p> <p>① 計数実績管理・経営課題の抽出</p>	<p>①計数実績管理・経営課題の抽出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各月の実績分析を実施</li> </ul>

<p>② 部門別収益管理体制の確立</p> <p>③ 他法人との比較分析</p>	<p>②部門別収益管理体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス別の収益分析の実施</li> </ul> <p>③他法人との比較分析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 随時実施</li> </ul>
<p>3. 経営管理資料の基となる試算表の作成</p> <p>方法：毎月10日までに本部に提出する。</p> <p>担当者：経理部全員</p>	<p>毎月10日までに提出</p>
<p>4. 返戻・減点、未収金等の報告帳票作成</p> <p>方法：毎月10日までに本部に提出する。</p> <p>担当者：経理部全員</p>	<p>毎月10日までに提出</p>
<p>5. 各事業所の予算管理表を作成各事業所へフィードバック</p> <p>方法：予算管理表を毎月10日までに本部に提出。予算管理表を基に経理状況を各事業所にフィードバック</p> <p>担当者：経理部全員</p>	<p>毎月10日までに提出</p>
<p>6. 資金繰り表の作成、資金繰りの管理、運営</p> <p>方法：毎月末日までに本部に提出する。</p> <p>担当者：経理部全員</p>	<p>毎月末日までに提出</p>
<p>7. 税務、会計制度改正、規程等の改定、コンプライアンス等の情報収集、共有</p> <p>顧問税理士・会計士等により情報収集情報が収集できた時点での勉強会や会計委員会での周知徹底</p> <p>担当者：経理部全員</p>	<p>①保坂公認会計士による往査の実施</p>
<p>8. 電子申告書類等のシステム化 社会保険等の手続き、規程等の届け出、 税務関係の電子申告書類をシステム化し、業務の効率アップに繋げる。</p>	<p>①インボイス制度に関する勉強会を実施 保坂公認会計士：令和5年3月15日 ICS：令和5年2月17日（デモ）</p>

＜人事部＞

事業計画	主な業務実績
<p>1. 人事・福利厚生制度に関する企画・推進・検証</p>	<p>(1) 競争力のある職員処遇体系の検討</p> <p>①「グループ内の病院利用にかかる職員割引制度」の開始（令和5年4月）を各事業所へ通知 ⇒職場懇談会の意見（グループの福利厚生面で充実を図って欲しいこと）への対応</p> <p>②「新型コロナウイルス感染症で、臨時休業した学校等に通う子供を世話するための休暇」の取得基準を一部変更</p> <p>③「介護職員処遇改善手当」及び「介護職員処遇改善支援手当」の規定化に伴い給与規程を一部改定</p> <p>④最低賃金改定に伴う「パート職員・嘱託職員の実態調査」を実施</p> <p>⑤「短時間労働者に対する健康保険・厚生年金保険の適用の拡大（令和4年10月施行）について」を各事業所へ通知及び制度の変更点・今後の対応について周知</p> <p>⑥短時間勤務制度利用状況調査を実施 ⇒令和3年3月施行以来の利用者実績（3名）</p> <p>⑦育児手当の変更検討に伴い、「扶養している子供の人数調査」及び「看護師・准看護師の育児 手当支払額調査」を実施</p> <p>(2) 働き方改革やハラスメント等に係る適時適切な対応</p> <p>①改正育児・介護休業法（産後パパ育休と育児休業の分割取得の改正・令和4年10月施行）に伴う規程の改定及び各事業所への通知</p> <p>②次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画策定に伴い「直近一年の育児休業取得率」の調査実施（女性取得率100%、男性0%）</p> <p>③同法に基づく一般事業主行動計画（令和5年4月～令和7年3月、恵信会・恵信福祉会）を山梨労働局へ提出</p> <p>(3) 女性活躍推進法への対応</p> <p>①改正女性活躍推進法（令和4年4月施行）に基づく「一般事業主行動計画」をホームページに掲載</p>

	<p>②女性活躍推進法に基づく「一般事業主行動計画」の数値目標である「年次有給休暇の取得率」に関する実態調査の実施及び調査結果を各事業所へ通知</p> <p>(4) ストレスチェックの結果分析と対応策検討</p> <p>①ストレスチェックの分析結果を各事業所へ報告</p>
<p>2. 人材確保に関する企画・推進・検証</p>	<p>(1) 看護補助、介護職員等の確保への対応</p> <p>(A) 職員確保のための施策立案</p> <p>①「入職支度金制度」及び「職員紹介料支給制度」の改定 (令和5年2月1日施行)</p> <p>⇒「入職支度金制度」：職種拡大、支度金額増額 「職員紹介料支給制度」：対象職種を「入職支度金制度」と同一職種に変更</p> <p>②職員の「採用」及び「雇用維持」の際に活用可能な「雇用関連助成金一覧表」を各事業所へ通知</p> <p>③職員採用強化策の実施（活用）状況の調査の実施</p> <p>(B) 職員確保のための活動</p> <p>①介護職員、看護補助職員の採用強化実施策を策定</p> <p>②各専門学校及び高等学校との連携強化</p> <p>③大原学園及び日建学院にて企業（職場）説明会を実施 ・日建学院の初任者研修生の施設見学を受入れ (見学者3名、採用者3名)</p> <p>④看護職員、介護職員等採用のため大学、専門学校及び高等学校へ訪問</p> <p>【看護職員】訪問先：大学、専門学校 (山梨県立大学、健康科学大学)</p> <p>&lt;採用実績&gt; 韮崎病院：看護職員1名(甲府看護専門学校)</p> <p>【介護職員・看護補助】訪問先：専門学校 (帝京福祉専門学校、大原学園)</p> <p>&lt;採用実績&gt; 梨北病院：看護補助1名(大原学園) 恵信ロジエ：介護4名(帝京福祉専門学校) サテライトロジエ：介護1名(帝京福祉専門学校)</p> <p>【介護職員・看護補助】訪問先：高等学校 (農林高校、甲府商業高校、笛吹高校、中央高校、</p>

	<p>塩山高校、甲斐清和高校、甲府城西高校)  &lt;高等学校採用実績&gt;  梨北病院 : 看護補助1名 (韮崎高校)  【事務職員】訪問先: <u>専門学校</u>  (大原学園) &lt;採用実績&gt;  ヴィレッタ甲府: 経理担当1名 (大原学園)</p> <p>⑤リハビリテーション部セラピスト採用活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・OT、ST 養成大学を訪問  (帝京科学大学、健康科学大学、国際医療福祉大学、  帝京平成大学、東京平成専門学校、東京医薬専門学校)</li> <li>・PT、OT、ST 養成大学向け説明会実施 (オンライン含)  健康科学大学、帝京科学大学、帝京平成大学、国際医療福祉大学</li> <li>・PT、OT、ST (既卒者含む) の採用活動実績  &lt;新卒採用内定実績&gt; ( ) は入職者数  ・PT2名 (2名)    ・OT2名 (2名)  ・<u>合計4名 (4名)</u></li> </ul> <p>&lt;中途入職者&gt;  ・PT2名    ・OT1名</p> <p>⑥各種就職説明会への参加・情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・山梨県社会福祉協議会、山梨労働局、山梨県、甲府市等の主催する就職説明会での採用活動</li> </ul> <p>&lt;採用実績&gt;  地域別小規模就職相談会 (峡中エリア): 介護1名  福祉就職総合フェア : 介護3名</p>
<p>3. 人材開発(教育)に関する  企画・推進・検証</p>	<p>(1) 職員教育に関する企画</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①「中堅職員研修 (全11回)」の開催</li> <li>②「中堅職員OJT研修 (令和5年4月以降)」開催準備及び開催案内を各事業所へ通知</li> <li>③日建学院 (業務提携) 開催の通信教育・「介護福祉士実務者研修」を各事業所へ案内</li> </ol> <p>&lt;受講実績&gt;  恵信ロジエ: 3名  ヴィレッタ甲府: 1名</p>

<p>4. グループ間における人材交流の適用職種の拡大検討</p>	<p>(1) 職員の派遣</p> <p>①事業所間の業務運営を応援するため、他事業所から職員を派遣する時の必要事項を定めた「応援勤務制度規定」の制定及び施行（令和4年6月16日）</p> <p>&lt;応援勤務実績&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6月16日～8月15日 恵信ロジエ（介護）1名 ⇒ ヴィレッタ甲府</li> <li>・2月1日～3月31日 梨北病院（看護職員）1名 ⇒ 甲府病院 韮崎病院（看護補助）1名 ⇒ 甲府病院 塩山ケア（介護） 1名 ⇒ 甲府ケア</li> </ul>
-----------------------------------	--

<総務管理部>

事業計画	主な業務実績
<p>1. 医療・介護における事故未然防止対策および事故発生時の対応強化</p>	<p>① 各事業所で開催される事故防止及び感染防止委員会等について、新型コロナウイルス感染状況に応じて出席し、指導・助言した。（年間延べ出席回数54回）</p> <p>② 各事業所における事故防止及び感染防止のための研修会の企画等に関し、指導・助言した。</p>
<p>2. 行政等に関連する情報の収集および適切な対応</p>	<p>① 令和4年度の行政指導等（実施時期・実施結果）について情報を収集し、実施結果については速やかに各事業所へ発信し、周知徹底した。</p> <p>② 行政指導時の指摘事項「0」に向けた取組みとして「指摘事項一覧」「指摘事項等チェック表」を更新し、その活用について周知した。</p> <p>③ 自主点検表を見直すとともに、各事業所において自主点検を実施し、各事業所担当者へフィードバックした。</p> <p>④ 運営指導・適時調査等のある事業所に対して、事前チェックを実施した。</p>

<p>3. 業務に関する安全対策の企画・立案</p>	<p>① 各事業所へ以下の通知を発信した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「熱中症予防の普及啓発・注意喚起について」</li> <li>・「新型コロナウイルス感染症対策・蔓延防止策について」</li> <li>・「冬期における感染症対策の徹底並びに感染症発症状況報告について」</li> <li>・「新型コロナウイルス感染防止対策の徹底について」</li> <li>・「オミクロン株の特徴等を踏まえた高齢者施設の感染防止対策について」</li> <li>・アルコール検知器を用いてのチェック体制等について</li> <li>・大雪対策について（除雪業者・グループ応援体制等）</li> </ul>
<p>4. コンプライアンス意識の醸成および周知徹底</p>	<p>① 各事業所において、コンプライアンスに関する研修会が開催できるようサポートするとともに、開催状況を確認した。</p> <p>② 高齢者虐待防止の推進の周知・徹底を図った。</p>

< 渉外部 >

事業計画	主な業務実績
<p>1. 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み</p>	<p>①グループ内病院・施設間連携：計 77 件</p> <p>②コーディネータへの相談実績：3 件</p> <p>③グループ内各事業所の入院、入所及び利用対象者の情報を更新し周知、徹底</p>
<p>2. グループ内の病院・施設の利用者確保のための渉外戦略立案、活動</p>	<p>①渉外先からの新規患者、利用者数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・恵信甲府病院：計 113 件（うち東京、長野等 21 件）</li> <li>・恵信梨北リハビリテーション病院：計 96 件（うち東京、長野等 28 件）</li> <li>・恵信葦崎相互病院：計 60 件（うち長野県等 13 件）</li> <li>・恵信カナン甲府：2 件</li> </ul>



<p>3. 専門職員等の採用に関する渉外活動（人事部との連携）</p>	<p>①セラピストの獲得 人事部と連携し、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育機関等の情報収集</li> <li>・就職説明会の情報収集及び参加</li> <li>・募集業務の援助</li> <li>・見学希望者や応募者への対応</li> </ul> <p>&lt;採用実績&gt; 健康科学大学（PT1名、OT1名） 帝京科学大学（PT1名、OT1名） 東京福祉専門学校（OT1名） 既卒（PT2名、OT1名）</p>
<p>4. 事業所担当職員への援助</p>	<p>①毎月2回の渉外部会議の開催 ②グループ相談担当者会議への参加 ③各事業所渉外ミーティングへの参加</p>

<環境設備部>

事業計画	主な業務実績
<p>1. 施設の療養環境（建築・設備5S）の現状把握</p>	<p>① 月例の施設点検（コロナ禍により一部休止）による各施設の老朽化・維持管理状況の把握及び改善への助言</p> <p>② 各施設の新築時及び改修・修繕時の見積書を収集し、基本情報（建築概要、修繕履歴等）を整理した施設台帳作成及び各事業所への提供</p> <p>③ 各種法定点検結果による不備項目の把握及び改善への助言</p>

<p>2. 計画的な施設保全の推進</p>	<p>① 施設点検に基づく緊急性の判断と補修方法に関する提言、DIYによる維持管理への助言の実施及び修繕工事の工法、価格等について業者との協議・調整を行い見積書の精査（計60件）</p> <p>② 各施設の中長期修繕計画の作成及び各事業所への提供</p> <p>③ &lt;恵信甲府病院&gt; 建て替え及び既存改修の検討、既存病院において修繕が必要な箇所をピックアップ</p> <p>④ &lt;恵信りほくケアセンター&gt; 通所リハビリルームの全面床貼替工事</p> <p>⑤ &lt;恵信塩山ケアセンター&gt; 通りハ棟新築及び既存棟改修の1年点検実施及び指摘項目の手直し修繕状況のチェック</p> <p>⑥ &lt;恵信カナン甲府&gt; アフターケアの継続 （不備・不具合の原因究明、調整・修繕の実施管理）</p> <p>⑦ &lt;恵信韮崎相互病院&gt; 第2透析室増築の検討（先進クリニック見学含む）</p>
<p>3. 災害に強い施設整備への対応</p>	<p>① 大規模災害発生時における行動マニュアル原案作成及び事業所への提供</p>
<p>4. その他</p>	<p>① エアロゾル感染対策機器導入支援 （補助金活用：計7事業所）</p> <p>② 省エネ設備機器入替支援 （補助金活用：計6事業所）</p>

<秘書・広報室>

事業計画	主な業務実績
<p>1. 効率的且つ安定的な役員秘書業務の遂行及び社内・外のコミュニケーションの活性化推進 情報収集と経営幹部への効果的なインプット</p>	<p>① スパン別の業務内容及びスケジュールの詳細把握 ⇒スパン別のスケジュール及び業務内容の把握を行い、計画的なスケジュール管理を行う。</p> <p>② 役員別の業務詳細内容の把握及び確認 ⇒各担当の役割をより細分化し、役員別に情報共有をタイムリーに行うと共に、業務効率化を図る。</p> <p>③ 迅速及び的確な日程管理 ⇒担当間で情報の抜け落ちがないよう、様々な管理ツールを活用し、情報管理を徹底した。</p> <p>④ 各種社内外の状況把握、広報活動に関する情報発信の更なる強化 ⇒グループ内外の担当者等とのパイプ役になり、円滑なコミュニケーションの援助、交渉等が効率的に行えるようサポートに努める。</p>
<p>2. 恵信ブランドの更なる発展</p>	<p>① SNS を活用した情報発信 ⇒恵信カナン甲府渉外用 PR 動画の配信。</p> <p>②メディアリレーションズの構築（新聞、放送、雑誌、WEB） ⇒恵信カナン甲府詳細パンフレットの更新。</p> <p>③ブランディングの積極推進（メディア露出増と行動数増） ⇒住友不動産販売との提携。 ⇒UTY ミライ企業への参加。</p> <p>④ コミュニケーションハブとしての情報循環、発信及び収集 ⇒グループ内の行事やイベントの情報収集を行う。 ⇒広告代理店と連携し、グループの取材要請をし、各種メディアへの露出増を図る。 ⇒新たな広告代理店と連携し、新しい広告宣伝の手法の確立。</p>

<p>3. 各種広報の立案及び推進並びに各種情報の取り纏め</p>	<p>①社内広報誌の定期発行（年4回） ⇒第31号（新年度号）、第32号（盛夏号）、第33号（創刊8周年号）及び第34号（新春号）を発行。</p> <p>②グループホームページの最新化及び定期的な更新 ⇒グループ情報の最新化。</p> <p>③WEB 及び TV 広告を含めた恵信カナン甲府の広報戦略 ⇒渉外用リーフレットの作成及び既存顧客へのダイレクトメールの発送。 ⇒各種見学会の開催。（オンライン見学会含む） ⇒UYT ミライ企業でのPR 動画の放送。 ⇒ラジオ番組「ロイヤル介護相談室」への出演。 ⇒TV コマーシャルの継続検討。</p> <p>④接遇を含めた各種研修の企画及び実施（コロナ禍対応含む） ⇒コロナ禍で接遇研修は実施せず。     コロナ禍での各種研修の検討。 ⇒中堅職員研修の実施。</p>
-----------------------------------	---

<IT 推進室>

事業計画	主な業務実績
<p>1. グループにおける DX 構想の策定及び推進</p>	<p>①グループ病院における DX 構想策定に向けた検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンサルティング会社と業務締結</li> <li>・コンサルティング会社とワーキング開催（各病院2回）</li> </ul> <p>《ワーキング内容》</p> <p>【経営層】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢現状の問題点や課題</li> <li>➢DX に対する期待や目標 等</li> </ul>

<p>2. 医療・介護業務の効率化への支援</p>	<p>【グループ3病院】  各選抜メンバー（看護部、薬剤部、リハ部、事務部）  &gt;仕事一覧（業務の流れ）の確認  &gt;患者満足度に繋がるコア業務  &gt;省力化すべき業務（残業に繋がると想定される業務）  やミスが多く発生し問題となっている業務  &gt;院内における職員間のコミュニケーションツール  &gt;医薬品の発注・管理 等</p>
<p>3. 事務業務の効率化への支援</p>	<p>【IT 推進室・日経 WAM】  &gt;DX 構想の進め方  &gt;推進における役割分担  &gt;デザインシート、ロードマップの策定  &gt;ワーキング内容の整理  &gt;病院 DX の最新事例  &gt;課題（ワーキング内容）に対する施策  &gt;DX 重点分野（病院・部門、施策）の検討  &gt;導入検討ツール（AI - OCR、看護支援システム、  文書管理システム等）  &gt;タブレットを活用した DX 推進イメージ 等</p> <p>②グループ介護事業所における IT 導入に向けた検討  ・業者（IT 機器）による導入検討システムに関するプレゼン  実施  &gt;すぐろく Tablet（介護記録システム）  &gt;メルタス（医療・介護の情報共有システム）  &gt;らくぴた送迎（通所系送迎ルート作成システム）</p> <p>③グループ全事業所共通システムの導入に向けた検討  ・業者から導入検討システムについてプレゼン  &gt;インボイス制度対応システム  &gt;電子帳簿保存（スキャナ保存）システム  ・各事業所における wi-fi の整備状況を調査</p>

(別紙6)

(6) 令和4年度 恵信グループ法人本部 各種専門部会開催状況

- 相談担当者会議
- 看護・介護連絡会議
- 認知症看護認定看護師連絡会議
- 栄養・給食連絡会議

\*医師連絡会議・事務長会議・リハビリテーション連絡会議・会計委員会・居宅介護支援事業所連絡会議は、コロナウイルス感染状況を鑑み、開催せず。

## ○相談担当者会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	4月 21日 オンライン会議	1. 今年度の活動計画について 2. 情報交換 ○恵信カナン甲府について
2	5月 19日 オンライン会議	1. 病院・施設の利用状況 2. 情報交換 ○リハビリ職員の募集等
3	6月 16日 オンライン会議	1. 病院・施設の利用状況等 2. 情報交換 ○県内他施設の閉鎖等動向
4	7月 21日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. 情報交換 ○コロナの甲府市感染状況等
5	9月 15日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. 情報交換 ○コロナ感染状況等
6	10月 20日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. その他 ○県内他施設入院面会解除情報
7	11月 17日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. 情報交換 ○各事業所介護職員等 職員募集状況等
8	1月 19日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. 情報交換 ○コロナ感染症による利用率への影響等
9	2月 16日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. 情報交換 ○新施設情報等
10	3月 16日 オンライン会議	1. 施設情報交換 2. 法人本部より情報 3. その他 ○施設の食費値上げ ○コロナ5類移行による面会等の対応変更について 4. 経験別研修について

## ○看護・介護連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	5月 23日 オンライン会議	1. グループ全体研修企画について 2. 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 3. 法人本部より
2	10月 24日 オンライン会議	1. グループ全体研修会について 2. 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 3. 法人本部より
3	1月 30日 オンライン会議	1. 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 2. 全体研修の振り返りと来年度の活動計画について 3. 法人本部より

## ○認知症看護認定看護師連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	5月 26日 恵信甲府病院	1. 今年度の研修について
2	7月 21日 恵信梨北リハ病院	1. 恵信グループ認知症合同研修について 2. 認知症認定看護師更新について
3	9月 22日 恵信塩山ケアセンター	1. 恵信グループ認知症合同研修 2. 研修依頼文の書式について
4	3月 23日 恵信塩山ケアセンター	1. 認定看護師の活動報告 2. 看護介護連絡会議での来年度の研修について意見



## ○栄養・給食連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	4月 28日 オンライン会議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. デイサービスで行う食事に関するイベントについて</li> <li>2. 食品成分表改訂や診療報酬改定の食事療養費値上げに関して食事内容の評価や変更点</li> <li>3. 令和4年度の取り組みについて</li> </ol>
2	10月 7日 恵信甲府病院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 食事提供に関わる問題点</li> <li>2. 令和4年度診療報酬改定の栄養関連の内容について</li> <li>3. 各施設のヒヤリハット・インシデントの発症状況/改善策</li> <li>4. 情報交換（コロナクラスター発生事例等）</li> </ol>
3	1月 26日 オンライン会議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 栄養管理や栄養マネジメントに使用する媒体について</li> <li>2. 情報交換               <ul style="list-style-type: none"> <li>○コロナ感染状況</li> <li>○厨房機器の修理依頼状況</li> <li>○食品の値上げに関して</li> </ul> </li> <li>3. その他</li> </ol>