

令和5年度

恵信グループ 法人本部 事業報告

社会福祉法人 恵信福祉会

○恵信グループ法人本部事業報告

- (1) 恵信グループ法人本部の事業計画と対応
- (2) 理事会・評議員会開催状況 (別紙1)
- (3) 恵信グループ経営会議開催状況 (別紙2)
- (4) 法人運営委員会開催状況 (別紙3)
- (5) 恵信グループ法人本部各部実績報告 (別紙4)
- (6) 恵信グループ各種専門部会開催状況 (別紙5)

(1) 令和5年度恵信グループ法人本部の事業計画と対応

1. 事業方針

- 恵信グループの職員が働きやすい職場づくりの推進
- 人材確保、定着に向けた思い切った施策の検討、実施
- 恵信グループ全体（医療法人恵信会、社会福祉法人恵信福祉会、医療法人恵信葦崎会）の経営・運営の効率化、生産性向上のための事業に係る企画の立案・実施支援
- グループ全体の予算達成のための各事業所への助言・支援
- グループ事業の円滑な運営のための、人材配置、危機・リスク管理強化
- ウイズコロナ時代を迎え、グループ内でクラスター発生を防止するための施策、支援の企画・実施

2. 事業運営計画と法人本部の主な対応策等

事業計画	法人本部の主な対応等
1. 社員総会・理事会・評議員会の開催（定期・臨時）	1. (別紙1をご参照下さい)
2. 恵信グループ経営会議の開催（月次）	2. 毎月実施 (別紙2をご参照下さい)
3. 法人運営委員会への参画（月次）	3. 各法人主催。毎月参画 (別紙3をご参照下さい)
4. 恵信グループ共通の重点項目 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化 ① 予算管理の徹底及び予算達成	4. 各事業所と連携して対応。 (1) 医療・介護の総合グループとしてのグループ力とサービス力の強化及び経営基盤の安定化 ・月次ベースで予算達成状況を把握。

のためのタイムリーな助言・支援。予算の達成状況に応じた事業所別の賞与支給検討

② リハ職員配置の有効性の検証

③ 恵信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み

④ 差異化された特徴のあるサービス力強化

⑤ ハード、ソフト両面でのグループイメージの向上と発信

・未達成項目の対策を事業所と策定

・介護施設におけるリハ職員配置の継続を決定

・グループ三病院、各事業所の連携強化

・恵信カナン甲府の稼働率向上に向けた渉外活動等の継続実施

・甲府ケアセンター活性化のための人事政策実施

・恵信葦崎相互病院の透析業務強化のための第2透析室建設の決定と実施

・恵信甲府病院、恵信梨北リハビリテーション病院における難病患者の受入れとリハビリテーション実施の強化

・リハビリテーション・サービス力の強化策（PT,OT,ST 中途採用の推進）

・認知症看護認定看護師の有効活用、研修会開催等による認知症患者、利用者対応力の強化

<ハード>

・恵信甲府病院の外壁の改修

・建物・設備の老朽化状況のモニタリングと対策策定

・恵信グループ5S運動の推進継続

・制服のデザイン改修

<ソフト>

・ホームページ全面リニューアルに向けての企画（動画の活用）

・TV,新聞での広報宣伝の推進、媒体の多様化

・集合接遇研修再開（令和5年12月）

・表彰制度の積極的活用

「KAIの国やまなし、魅力ある介護事業

<p>⑥ 恵信グループ内での業務 連携推進</p> <p>(2) 2023年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応</p> <p>(3) 職員確保定着対策強化と人材育成 ー労働人口減少を見据えた対策、</p>	<p>所」、「山梨県介護の魅力優良職員表彰」、「山梨えるみん」の受賞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 恵信梨北リハビリテーション病院と恵信韮崎相互病院との協業の更なる推進、シナジーの追求 ・ 恵信甲府病院と恵信梨北リハビリテーション病院の神経難病受入に係る連携推進 ・ 首都圏・近県における新規利用者確保のための渉外強化と恵信甲府病院東京渉外専任者も含めたオンライン渉外会議実施。タイムリーな情報共有及び意見交換により各病院の受入れ患者増 ・ 事業所間の人材交流の推進 (応援勤務制度の常軌化) ・ 社内広報誌の内容拡充によるグループ全体での情報共有、一体感の醸成 (年4回) 経営関連情報発信の増加 ・ 各事業所の予算、目標管理状況のモニタリングの強化 <p>(2) 2023年度以降の医療・介護制度に対する適切な対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2024年度の診療報酬、介護報酬の同時改定に係る情報のタイムリーな収集及び分析並びに対策案の検討、実施支援 ・ 厚生労働省担当官による幹部職員研修の実施 (令和6年1月) <p>(3) 職員確保定着対策強化と人材育成 ー労働人口減少を見据えた対策、</p>
---	---

「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

「働き方改革」の推進による「より一層働きやすい職場」整備

- ・各職種における新卒者の採用推進（高校生就職希望者向け産業事情説明会参加等による高校新卒生[介護・看護補助職]の採用）
- ・各専門学校との提携強化による介護、看護補助職員の採用強化
- ・法人役員、職場代表者懇談会の開催
令和5年12月
- ・ストレスチェックの実施とその分析（事業所毎の結果分析）に基づく施策実施
- ・シルバー人材の活用
- ・外国人職員の採用決定（4名恵信甲府病院）
- ・女性管理職の育成、登用推進
- ・定年退職年齢引き上げに向けた検討
- ・看護部内に介護科設置と機能強化
- ・看護補助職の処遇改善実施
- ・グループ病院受診時の職員割引制度の制定
- ・永年勤続休暇制度の創設及び永年勤続表彰制度の整備
- ・職員の意見、要望を反映した制服のリニューアル準備
- ・中堅職員研修実施

(4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化

(4) IT・ロボット等を活用した業務の効率化

- ・各種システム導入に向けたWi-Fi環境の整備開始
- ・介護記録システム、送迎管理システムの導入（令和5年11月）

(5) 危機管理体制の強化

(6) ウイズコロナ時代における
新型コロナウイルス感染症の
予防策の徹底～クラスターを
発生させない～

(7) 大規模災害対策の強化

(8) 事務管理力の向上

- ・看護記録システム、文書管理・人事関連システム、患者・利用者見守りシステムの導入準備
- ・電子カルテ導入に向けた検討開始

(5) 危機管理体制の強化

- ・介護施設の医療管理体制の更なる強化策の検討
- ・患者、利用者からのクレーム（特に行政への直接苦情）を防止するための職員教育の強化及び家族等とのコミュニケーションの円滑化推進
- ・事故未然防止対策強化と事故発生時の的確な対応

(6) ウイズコロナ時代における
新型コロナウイルス感染症の
予防策の徹底～クラスターを
発生させない～

- ・本部及び各事業所策定の感染防止策の継続的实施
- ・患者、利用者、職員のPCR、抗原検査の適切な実施
- ・外部者の面会制限の適宜実施と緩和
- ・職員の健康管理強化

(7) 大規模災害対策の強化

- ・全事業所の水害時における電気設備等の施設設備の防護対策整備の継続
- ・大規模災害発生時における行動マニュアルの整備と周知徹底
- ・災害等に係る業務継続計画の策定

(8) 事務管理力の向上

- ・3か月超の長期未収金（特に入院者、

<p>(9) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <p>5. 法人本部担当各部の業務推進</p> <p>6. 各種専門部会の開催と専門分野の課題抽出</p>	<p>利用者) の支払い督促強化による回収</p> <p>(9) 法令遵守に対する意識の向上と実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 遵守すべき法令・条例等の再確認とその実践 ・ グループ法律顧問へのタイムリーな相談と助言受入れ ・ 行政による検査、監査時の指摘事項ゼロを目指した取り組み（事前指導・監査立会） <p>(別紙4) をご参照下さい</p> <p>6. 各種専門部会の開催状況 (別紙5 をご参照下さい)</p>
---	---

(別紙1)

○社会福祉法人恵信福祉会

(2)理事会・評議員会開催状況

開催日・出席者数等	議事
<p>【理事会】</p> <p>令和5年5月26日(金) 12:30～13:30 理事12名中 11名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和4年度事業報告並びに決算報告承認に関する件</p> <p>第2号議案 理事及び監事の選任候補者の推薦に関する件</p> <p>第3号議案 定時評議員会の招集に関する件</p> <p>第4号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>第5号議案 経理規程の改正に関する件</p> <p>報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件</p>
<p>令和5年6月16日(金) 15:30～16:00 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 理事長及び業務執行理事の選定に関する件</p>
<p>令和5年7月26日(水) 13:30～14:00 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 恵信ロジェ山梨 会議室</p>	<p>第1号議案 評議員の改選に関する件</p>
<p>令和6年3月26日(火) 12:30～13:30 理事12名中 10名出席 監事2名中 2名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和6年度事業計画(案)及び予算(案)の承認に関する件</p> <p>第2号議案 理事選任候補者の推薦に関する件</p> <p>第3号議案 業務執行理事の選定に関する件</p> <p>第4号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>第5号議案 評議員選任・解任委員会委員の選任に関する件</p>

	<p>第6号議案 臨時評議員会の招集に関する件</p> <p>第7号議案 経理規程の改正に関する件</p> <p>第8号議案 令和5年度補正予算(案)の承認に関する件</p> <p>第9号議案 役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規程の改正に関する件</p> <p>第10号議案 業務執行理事の報酬に関する件</p> <p>第11号議案 運転資金に関わる借入金に関する件</p> <p>報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告に関する件</p>
<p>【評議員会】</p>	
<p>令和5年6月16日(金) 14:00～15:00 評議員13名中12名出席 理事1名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 令和4年度決算報告承認に関する件</p> <p>第2号～第15号議案 理事及び監事の選任に関する件</p> <p>第16号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>報告事項 1 令和4年度事業報告に関する件</p>
<p>令和6年3月27日(水) 14:00～14:30 評議員13名中12名出席 理事1名出席 甲府記念日ホテル 会議室</p>	<p>第1号議案 理事の選任に関する件</p> <p>第2号議案 定款の一部変更に関する件</p> <p>第3号議案 役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規程の改正に関する件</p>

(別紙2)

令和5年度恵信グループ経営会議開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月25日	<ol style="list-style-type: none">各事業所の3月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について法人本部の3月度取組状況について<ol style="list-style-type: none">各部の取組状況長期未収金の回収状況恵信グループ各施設における面会制限の今後の取り扱いについてその他	<p><構成メンバー></p> <p>古屋会長 古屋理事長（恵信会） 瀧森理事長（恵信葦崎会） 山崎恵信甲府病院院長 神田恵信梨北リハビリテーション病院名誉院長 神宮寺恵信葦崎相互病院院長 毛利恵信梨北リハビリテーション病院院長 安出法人本部長 宮川法人本部副本部長 竹折法人本部副本部長 奥平法人本部統括部長 森田恵信ヴィレッタ甲府施設長 小俣恵信ロジェ山梨施設長 成嶋恵信サテライトロジェ山梨施設長 木下恵信葦崎相互病院事務長 小野恵信梨北リハビリテーション病院事務長 中村恵信塩山ケアセンター事務長 相原恵信甲府病院事務長 石水秘書広報室長</p>

2	6月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の5月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部の5月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 法人本部各部の取組状況 ② 長期未収金の回収状況について 3. 恵信グループ各施設における面会制限の今後の取り扱いについて 4. その他 	<p><構成メンバー> 前月と同メンバー</p>
3	7月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の6月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部の6月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 各部の取組状況 ② 長期未収金の回収状況 3. 恵信グループにおける想定される経営・運営上のリスクについて 4. その他 	<p><構成メンバー> 同上</p>
4	8月26日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の7月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部の7月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 各部の取次状況 ② 長期未収金の回収状況 	<p><構成メンバー> 同上</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 3. 行政監査等における結果等について 4. その他 <ul style="list-style-type: none"> (1) 甲府病院における看護補助職員の処遇改善について 	
5	9月26日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の8月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部の8月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> ① 法人本部各部の取り組み状況について 3. 行政監査等における結果等について 4. その他 	<構成メンバー> 同上
6	10月25日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の9月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部の9月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> ① 法人本部各部の取り組み状況について 3. 外国人看護補助職の受入れについて 4. その他 	<構成メンバー> 同上

7	11月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の10月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の10月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 各部の取り組み状況 3. 行政による検査、監査等の結果について 4. 恵信グループ3病院の介護科の現状と課題について 5. その他 <ol style="list-style-type: none"> ① 各事業所親睦会の今後の運営について 	<p><構成メンバー> 同上</p>
8	12月26日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の11月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の11月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 各部の取り組み状況 3. 行政による検査、監査等の結果について 4. その他 <ol style="list-style-type: none"> ① 令和5年度恵信グループ幹部職員研修の開催（報告） 	<p><構成メンバー> 同上</p>
9	1月23日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の12月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の12月度取り組み状況について <ol style="list-style-type: none"> ① 各部の取り組み状況 	<p><構成メンバー> 同上</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 3. IT 戦略の現状と今後の進め方 4. その他 	
10	2月23日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各事業所の1月度利用状況及び収入・利益等の前年度比較について 2. 法人本部各部の1月度取り組み状況について <ul style="list-style-type: none"> ① 各部の取り組み状況 3. 令和5年度年間収支見込について 4. 期末賞与の支給について 5. 行政による検査、監査等の結果について 6. その他 	<構成メンバー> 同上

(別紙3)

(4) 法人運営委員会開催状況

回	開催日	協議・検討事項	出席者
1	4月20日 恵信ロジェ山梨	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 ・入居者状況 ・ショートステイ状況 ・地区別利用状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 職員の確保と教育について 10. 産育休の取得率向上について	<構成メンバー> 古屋理事長 安出副理事長 杉原常務理事 竹折副本部長 森田施設長 石水総支配人 小俣施設長 成嶋施設長 岡部支配人 鈴木事務長 佐藤事務次長
2	5月18日 恵信サテライト ロジェ山梨	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 利用者の獲得について 10. 宿直者の確保について	<構成メンバー> 同 上
3	6月15日 恵信ヴィレッタ 甲府	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 利用者の獲得と入院予防について 10. K A I の国やまなし認証評価について	<構成メンバー> 同 上
4	7月20日 恵信カナン甲府	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 新型コロナウイルス感染症の対応について 10. 利用者の獲得について	<構成メンバー> 同 上
5	8月17日 恵信ロジェ山梨	1. 業務報告(月間行事) 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態	<構成メンバー> 同 上

		6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 利用者の獲得について 10. 職員の確保について	
6	9月21日 恵信サテライト ロジェ山梨	1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 新型コロナウイルス感染症の発生状況と対応について 10. 利用者の獲得について 11. 他法人における送迎事故について	<構成メンバー> 同 上
7	10月19日 恵信ヴィレッタ 甲府	1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 虐待防止に対する取り組みについて 10. 増収に向けた質的対策について 11. 職員の確保について	<構成メンバー> 同 上
8	11月16日 恵信カナン甲府	1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 利用者の獲得について 10. 職員の確保について 11. 転倒事故の報告 12. ITの推進について	<構成メンバー> 同 上
9	12月25日 恵信ロジェ山梨	1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 利用者の獲得について 10. 職員の確保について 11. 感染症の動向について	<構成メンバー> 同 上

10	1月25日 恵信サテライト ロジエ山梨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 生産性向上に向けた取り組みについて 10. 利用者の獲得について 	<p style="text-align: center;">＜構成メンバー＞ 同 上</p>
11	2月15日 恵信ヴィレッタ 甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 連帯保証人の極度額の設定について 10. 利用者の獲得について 11. 職員の確保について 	<p style="text-align: center;">＜構成メンバー＞ 同 上</p>
12	3月21日 恵信カナン甲府	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務報告（月間行事） 2. 入居者状況 3. デイサービス状況 4. サポートセンター状況 5. 入居者状態 6. 職員数の状況 7. 運営課題 8. 予算対実績状況 9. 利用者の獲得について 10. 職員の確保について 	<p style="text-align: center;">＜構成メンバー＞ 同 上</p>

(別紙4) 令和5年度法人本部各部の業務目標とその実績

<危機管理対策室>

事業計画	主な業務実績
<p>1. 恵信グループにおけるリスク管理の強化</p>	<p>(1) グループ共通のリスクを想定内とすべく、マニュアル整備・マニュアルに基づくリスク対応への準備</p> <p>①法人本部の各部において想定されるリスク及び対応策を抽出し、令和5年7月25日開催の経営会議において、「恵信グループにおいて想定される経営・運営上のリスク」について説明を行った。</p> <p>(2) 非常時における法人等の意思決定に必要な選択肢の立案</p> <p>①令和5年度においては、危機管理対策会議の開催に至る案件はなく、選択肢の立案はなかった。</p>

<経営戦略部>

業務計画	主な実績
<p>1. 増収増益を目的とした経営戦略の策定と実行</p> <p>①10年後を見据えた経営戦略の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各事業所の更なる増収・増益策の策定 ・他病院、他施設のM&Aの可能性模索 <p>②各事業所の予算達成進捗管理と未達項目の対策</p> <p>③重点事業所の経営基盤の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・恵信葎崎相互病院 ・恵信甲府ケアセンター ・恵信カナン甲府 	<p>① 恵信甲府病院の収益増強策策定</p> <p>② 毎月のモニタリング</p> <p>③ 恵信葎崎相互病院</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第二透析室の事業計画策定 ・在院日数管理と病床稼働策の助言 <p>恵信甲府センター</p>

<p>2. 経営リスク管理</p> <p>①経営リスク要因の特定と分析・対策案の策定</p> <p>②顧問との情報共有や相談体制強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法律顧問との連携 ・税務顧問との連携 <p>③経営戦略会議の開催</p> <p>*上記①～③に関しては、日経WAMと協働</p> <p>3. DX構想の推進</p> <p>①IT推進室と連携し、グループのDX構想の推進</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・短時間利用再開と受入れ体制整備の牽引 <p>2. 月例の経営戦略会議運営</p> <p>3. IT推進室と連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護記録システム、送迎管理システムの導入 ・先端機器導入の牽引
--	--

＜財務・経理部＞

業務計画	主な実績
<p>1. 財務戦略</p> <p>① 予算管理と目標達成支援</p> <p>② 予算編成・修正の実施</p> <p>③ 決算分析・金融機関への説明</p> <p>④ 備品等の購入・資金調達の実施</p> <p>⑤ 修繕計画の実施及び管理</p> <p>⑥ 資金運用の実施</p>	<p>①予算管理と目標達成支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率、試算表等による管理の実施 <p>②予算編成・収支見込みの作成</p> <p>③決算分析を行い各金融機関への説明実施</p> <p>④備品等の購入・資金調達の実施</p> <p>⑤建物定期点検時に進捗確認及び問題点の確認実施</p> <p>⑥投資信託にて運用実施</p>
<p>2. 経営管理</p> <p>① 計数実績管理・経営課題の抽出</p> <p>② 部門別収益管理の実施</p>	<p>①計数実績管理・経営課題の抽出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各月の実績分析を実施 <p>②部門別収益管理体制の確立</p>

<p>③ 他法人との比較分析</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス別の収益分析の実施 ③他法人との比較分析 ・ 随時実施
<p>3. 経営管理資料の基となる試算表の作成 方法：毎月10日までに本部に提出 担当者：経理部全員</p>	<p>毎月10日までに提出</p>
<p>4. 返戻・減点、未収金等の報告帳票作成 方法：毎月10日までに本部に提出する。 担当者：経理部全員</p>	<p>毎月10日までに提出</p>
<p>5. 各事業所の予算管理表を作成各事業所へフィードバック 方法：予算管理表を毎月10日までに本部に提出。予算管理表を基に経理状況を各事業所にフィードバック 担当者：経理部全員</p>	<p>毎月10日までに提出</p>
<p>6. 資金繰り表の作成、資金繰りの管理、運営 方法：毎月末日までに本部に提出する。 担当者：経理部全員</p>	<p>毎月末日までに提出</p>
<p>7. 税務、会計制度改正、規程等の改定、コンプライアンス等の情報収集、共有 方法：顧問税理士・会計士等より情報収集情報が収集できた時点での勉強会や会計委員会での周知徹底 担当者：経理部全員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 保坂公認会計士による往査の実施 ② インボイス対応・電帳法に関する研修会の開催 ③ 補助金、処遇改善加算申請・実績報告に関する支援
<p>8. 電子申告書類等のシステム化</p>	<p>電子帳簿保存法対応のため、会計システムの更新</p>

＜人事部＞

事業計画	主な業務実績
<p>1. 人事・福利厚生制度に関する企画・推進・検証</p>	<p>(1) 競争力のある職員処遇体系の検討</p> <p>①グループ3法人が「山梨えるみんな」認定を受け、認定証交付式に参加</p> <p>②「永年勤続休暇制度」の制定及び「永年勤続表彰」実施について各事業所へ通知（令和5年10月1日施行）</p> <p>③最低賃金改定（令和5年10月1日発効）に伴う「パート職員・嘱託職員の実態調査」を実施</p> <p>④「グループにおける嘱託職員等の現況についての調査」を実施（職員採用にかかる基礎資料として活用）</p> <p>⑤ブルーアース（フィットネスジム）利用再開（令和5年10月1日）について各事業所へ通知</p> <p>(2) 働き方改革やハラスメント等に係る適時適切な対応</p> <p>①労働基準法施行規則の改正（令和6年4月）に伴う『「労働条件通知者」及び「ハローワーク求人票」の労働条件明示のルール変更について』各事業所へ通知</p> <p>＜労働条件通知書の主な変更内容＞</p> <p>（就業場所・業務変更の範囲、更新上限の有無と内容、無期転換申込機会・無期転換後の労働条件）</p> <p>②グループホームページの「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画を更新し、外部に公表</p> <p>(3) 女性活躍推進法への対応</p> <p>①「女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画」の数値目標である「年次有給休暇の取得率」に関する実態調査の実施及び調査結果を各事業所へ通知。併せてグループホームページの公表数値を更新</p> <p>＜取得率＞</p> <p>恵信会：66.1% 恵信葎崎会：70.8%</p> <p>恵信福社会：56.0%</p> <p>(4) ストレスチェックの結果分析と対応策検討</p>

	<p>①ストレスチェックの分析結果を各事業所へ報告</p> <p>(5) その他</p> <p>①第17回法人役員・職場代表者懇談会を開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員への経営トピックス的な情報提供 ・職員の「普段の職場での出来事」発表
<p>2. 人材確保に関する企画・推進・検証</p>	<p>(1) 看護補助、介護職員等の確保への対応</p> <p>①各専門学校及び高等学校との連携強化</p> <p>②日建学院にて企業（職場）説明会を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日建学院の初任者研修生の施設見学を受入れ（見学者7名、採用者1名） <p>③看護職員、介護職員等採用のため大学、専門学校及び高等学校へ訪問</p> <p>【看護職員】訪問先：大学、専門学校 （甲府看護専門学校）</p> <p><採用実績></p> <p>甲府病院：看護職員2名（甲府看護専門学校）</p> <p>【介護職員・看護補助】訪問先：専門学校、その他 （帝京福祉専門学校、甲府医療秘書学院、山梨県母子家庭等・自立支援センター）</p> <p><採用実績></p> <p>甲府病院：看護補助1名（帝京福祉専門学校） 梨北病院：看護補助2名（大原学園） 韮崎病院：看護補助1名（甲府看護専門学校） 塩山ケア：介護職員1名（帝京福祉専門学校） ヴィレッタ甲府：介護職員1名（大原学園）</p> <p>【介護職員・看護補助】訪問先：高等学校 （農林高校、笛吹高校、中央高校、塩山高校、甲斐清和高校）</p> <p><高等学校採用実績></p> <p>梨北病院：看護補助1名（中央高校） 恵信ロジエ：介護職員1名（つくば開成高校） ヴィレッタ甲府：介護職員2名（甲斐清和高校、巨摩高）</p> <p>④リハビリテーション部セラピスト採用活動</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • OT、ST 養成大学を訪問 (帝京科学大学、健康科学大学、国際医療福祉大学、帝京平成大学、東京福祉専門学校、東京医薬看護専門学校) • PT、OT、ST 養成大学向け説明会実施(オンライン含) (健康科学大学、帝京科学大学、帝京平成大学) • PT、OT、ST (既卒者含む) の採用活動実績 <新卒採用内定実績> () は入職者数 <ul style="list-style-type: none"> • PT 2名 (2名) • OT 1名 (1名) • ST 1名 (1名) • <u>合計 4名 (4名)</u> • ST 奨学金貸与学生との面談実施、貸与の決定 (令和 6 年 4 月より、国際医療福祉大学 1 年生) <p>⑤外国人の採用活動</p> <ul style="list-style-type: none"> • 令和 5 年 8 月 外国人技能実習生との採用面接を ZOOMにて実施 • 令和 5 年 9 月 外国人技能実習生の採用内定 (甲府病院にネパール人 4 名) • 令和 5 年 1 2 月 外国人技能実習計画の認定を受ける。 • 令和 6 年 4 月 甲府病院に 4 名が入職。 <p>⑥就職説明会への参加・情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> • 山梨県社会福祉協議会、山梨労働局、山梨県、甲府市等の主催する就職説明会での採用活動 <p><採用実績></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">福祉のマッチングカフェ</td> <td style="text-align: right;">: 介護職員 1 名</td> </tr> <tr> <td>ハローワークミニ面接会</td> <td style="text-align: right;">: 看護補助 1 名</td> </tr> <tr> <td>地域別小規模就職相談会 (峡東エリア)</td> <td style="text-align: right;">: 介護職員 1 名</td> </tr> </table>	福祉のマッチングカフェ	: 介護職員 1 名	ハローワークミニ面接会	: 看護補助 1 名	地域別小規模就職相談会 (峡東エリア)	: 介護職員 1 名
福祉のマッチングカフェ	: 介護職員 1 名						
ハローワークミニ面接会	: 看護補助 1 名						
地域別小規模就職相談会 (峡東エリア)	: 介護職員 1 名						
<p>3. 人材開発(教育)に関する 企画・推進・検証</p>	<p>(1) 職員教育に関する企画</p> <p>①グループ幹部職員研修会の開催補助 (62名参加) 「診療報酬改定と今後の医療法制度の展望」 「介護報酬改定と介護・高齢者福祉の行方について」</p> <p>②中堅職員 OJT 研修の開催補助</p> <ul style="list-style-type: none"> • 第 1 期 (4 月～7 月): 町田事務係長 (甲府病院) ※ 5 月: 業務の都合上一時中断 • 第 2 期 (8 月～10 月): 鈴木事務長 (恵信ロジェ) • 第 3 期 (2 月): 窪田課長 (塩山ケア) <p>③日建学院 (業務提携) 開催の通信教育・「介護福祉士実務</p>						

	<p>者研修」を各事業所へ案内 <受講申込み実績（令和6年度上期受講予定）> 恵信ロジエ : 2名 ヴィレッタ甲府 : 1名</p>
<p>4. グループ間における人材 交流の適用職種の拡大検 討</p>	<p>(1) 職員の派遣 ①職員応援勤務制度の実施 <応援勤務実績></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 4月16日～6月15日 恵信ロジエ (介護職員) 1名 ⇒ 甲府ケア ・ 5月1日～6月30日 塩山ケア (介護職員) 1名 ⇒ 甲府ケア サテライトロジエ (介護職員) 1名 ⇒ 甲府ケア ・ 9月1日～10月31日 恵信ロジエ (看護職員) 1名 ⇒ 甲府病院 ・ 9月1日～3月31日 葦崎病院 (看護補助) 1名 ⇒ 甲府病院

<総務管理部>

事業計画	主な業務実績
<p>1、 医療・介護における事故・感染症 等未然防止対策および事故発生時 の対応強化</p>	<p>① 各事業所で開催される事故防止及び感染防止委員会等に 出席し、指導・助言した。(年間延べ出席回数 72回)</p>
<p>2、 行政監査等における指摘事項「0」 に向けた支援等</p>	<p>① 令和5年度の行政指導等（実施時期・実施結果）につい て情報収集し、各事業所、経営会議にて報告を行った。 ② 行政指導時の指摘事項「0」に向けた取組みとして「指 摘事項一覧」「指摘事項等チェック表」を更新し、その活 用について周知した。 ③ 各事業所において自主点検を実施し、各事業所担当者へ</p>

	<p>フィードバックした。</p> <p>④ 運営指導・適時調査等のある事業所に対して、事前チェック及び当日の立合いを実施した。</p> <p>⑤ 指摘を受けた事業所に対して、改善点、再発予防策についての報告を受け、同じ指摘を受けないよう指導した。</p> <p>⑥ 介護保険制度において、令和5年度末で経過措置が終了となる各事項について資料配付を行い、令和6年3月までに対応するよう周知を図った。</p>
3、 業務に関する安全対策の企画・立案	<p>① 各事業所へ以下の通知を発信した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「熱中症予防の普及啓発・注意喚起について」 ・「新型コロナウイルス感染症対策・蔓延防止策について」 ・「アルコール検知器を用いてのチェック体制等について」 ・「高齢者虐待（言葉による虐待）についての注意喚起」 ・「送迎中の交通安全の徹底について」 ・「冬期における感染症対策並びに感染症発症状況の報告について」 ・「ノロウイルス等食中毒予防対策の徹底について」 ・「大雪対策について（除雪業者・グループ応援体制等）」 ・「医療機関におけるサイバーセキュリティについて」
4、 コンプライアンス意識の醸成および周知徹底	<p>① 各事業所において、コンプライアンスに関する研修会が開催できるようサポートするとともに、開催状況を確認した。</p>

＜渉外部＞

事業計画	主な業務実績
1 患信版「地域包括ケアシステム」の構築、発展に向けた継続的な取り組み	<p>①グループ内病院・施設間連携：計70件</p> <p>②コーディネータへの相談実績：1件</p> <p>③グループ内各事業所の入院、入所及び利用対象者の情報を更新し周知、徹底</p>

<p>2 グループ内の病院・施設の利用者確保のための渉外戦略立案、活動</p>	<p>①渉外先からの新規患者・利用者数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 恵信甲府病院：計 95 件（うち東京、長野等 36 件） ・ 恵信梨北リハビリテーション病院：計 96 件（うち東京、長野等 57 件） ・ 恵信韮崎相互病院 透析：計 48 件（うち長野県等 10 件） ・ 恵信甲府ケアセンター 通所リハ：計 33 件 ・ 恵信カナン甲府：1 件
<p>3 専門職員等の採用に関する渉外活動（人事部との連携）</p>	<p>①セラピストの獲得 人事部と連携し、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育機関等の情報収集 ・ 公的紹介機関等の情報収集 ・ 就職説明会の情報収集及び参加 ・ 募集業務の援助 ・ 見学希望者や応募者への対応 ・ 職員紹介制度の周知 <p><採用実績></p> <p>健康科学大学（OT1 名） 帝京科学大学（PT2 名） 東京医薬看護専門学校（ST1 名）</p>
<p>4 事業所担当職員への援助</p>	<p>①毎月 2 回の渉外部会議の開催 ②グループ相談担当者会議への参加 ② 各事業所渉外ミーティングへの参加</p>

<秘書・広報室>

業務目標	施策・計画
<p>1 グループの円滑な運営支援 効率的且つ安定的な役員秘書業務 の遂行及び社内・外のコミュニケ ーションの円滑化</p>	<p>①社内外の各種イベントの運営支援 ⇒グループイベントの運営支援を行う。</p> <p>②スパン別の業務内容及びスケジュールの詳細把握 ⇒スパン別のスケジュール及び業務内容の把握を 行い、計画的かつ効率的なスケジュール管理を行う。</p> <p>③役員別の業務詳細内容の把握及び確認 ⇒各担当の役割を細分化し、役員別に情報共有を タイムリーに行うと共に、業務効率化を推進した。 また、セキュリティ対策も徹底した。</p> <p>④迅速及び的確な日程管理 ⇒担当間で情報漏れがないよう、様々な管理ツールを 活用し、情報管理を徹底した。</p> <p>⑤各種社内外の状況やニーズの把握、広報活動に関す る情報発信の更なる強化 ⇒社内及び社外の担当者等との橋渡し役になり、円滑 なコミュニケーションの援助、交渉等が効率的に行 えるようサポートに努める。 又、広報活動に関する情報も積極的に発信した。</p>
<p>2 恵信ブランドの更なる強化に向け て広報活動の展開</p>	<p>①SNS を活用した情報発信 ⇒恵信カナン甲府涉外用 PR 動画の配信。</p> <p>②PR 活動（新聞、放送、雑誌、WEB） ⇒恵信グループのイメージ広告を山梨日日新聞へ掲 載。 ⇒再編集しての恵信カナン甲府の TV コマーシャル制 作。</p> <p>③メディア関係者との積極的な関係構築 ⇒広告代理店と連携し、グループの取材要請をし、 各種メディアへの露出増を図る。</p>

	<p>④グループ内の正確な情報収集及び適切な情報発信 ⇒グループ内の行事やイベントの情報収集を行う。</p> <p>⇒新たな広告代理店と連携し、新しい広告宣伝の手法の確立。</p>
<p>3 各種広報の立案及び推進並びに各種情報の取り纏め</p>	<p>①社内広報誌の定期発行（年4回） ⇒第35号（新年度号）、第36号（盛夏号）、第37号（創刊9周年号）及び第38号（新春号）を発行。 ページ数を4ページ増やしての発行。</p> <p>②グループホームページの最新化及び定期的な更新 ⇒グループ情報の最新化。</p> <p>③恵信カナン甲府の積極的な広報活動 ⇒UYT ミライ企業でのPR 動画の放送。 ⇒山梨日日新聞への広告掲載。 ⇒TV コマーシャルの放送。</p> <p>④接遇を含めた各種研修の企画及び実施 ⇒接遇研修、幹部職員研修の実施。</p> <p>⑤新規事業の広報活動 ⇒恵信甲府病院の外壁工事及び恵信韮崎相互病院の第2 透析棟開設に向けての準備作業を開始。</p> <p>⑥職員制服のリニューアルの実施 ⇒デザイン及び素材の変更 ⇒緑の色見変更 ⇒女性ドクターコートの新設</p>

＜IT 推進室＞

事業計画	主な業務実績
1. グループにおける DX 構想の推進	<p>(1) システムの導入及び導入に向けた検討</p> <p>①導入済みシステム（令和 5 年 12 月導入スタート）</p> <p>【介護事業所】</p> <p>「すぐろく Tablet（介護記録システム）」</p> <p> 《導入事業所》</p> <p> ・ 恵信ロジエ ・ サテライトロジエ</p> <p>「らくぴた送迎（通所系送迎ルート作成システム）」</p> <p> 《導入事業所》</p> <p> ・ 恵信ロジエ</p>
2. 医療・介護業務の効率化への支援	<p>②業者（IT 機器）による導入検討システムに関するプレゼン実施</p> <p>【病院】</p> <p>「看護支援システム」</p> <p> 《対象事業所》</p> <p> ・ 恵信甲府病院 ・ 恵信梨北リハ病院</p> <p> ・ 恵信葦崎相互病院</p>
3. 事務業務の効率化への支援	<p>【介護事業所】</p> <p>「すぐろく Tablet（介護記録システム）」</p> <p> 《対象事業所》</p> <p> ・ 恵信ロジエ ・ サテライトロジエ</p> <p>「らくぴた送迎（通所系送迎ルート作成システム）」</p> <p> 《対象事業所》</p> <p> ・ 塩山ケア ・ 甲府ケア ・ りほくケア</p> <p> ・ 葦崎通所リハ ・ 恵信ロジエ</p> <p> ・ サテライトロジエ</p> <p>【全事業所共通】</p> <p>「文書管理、人事関連等システム」</p> <p> ⇒総務管理部と導入後の運用ルールについて検討</p> <p>③通信環境（wi-fi）の整備状況</p> <p> ⇒全事業所における現地調査を実施</p>

	<p>※甲府病院については、通信環境を整備済み (令和6年3月)</p> <p>(2) ICT 導入に関する今後の方向性検討</p> <p>①全事業所において ICT (見守り機器等) や介護ロボットのテクノロジーを積極導入</p> <p>《積極的な導入検討機器》</p> <ul style="list-style-type: none">• 電子カルテ• 情報共有 : インカム (無線通信機器)• システム : センサーやカメラ等により入居者の様子を見守る• 移乗、移動 : パワースーツ、リフト等 (恵信ロジエにおいてデモ実施)• 排尿管理 : 排尿予測機器
--	---

(別紙6)

(6) 令和5年度 恵信グループ法人本部 各種専門部会開催状況

- 相談担当者会議
- 居宅支援事業所連絡会議
- 会計委員会
- 看護・介護連絡会議
- 認知症看護認定看護師連絡会議
- 栄養・給食連絡会議

* 医師連絡会議・事務長会議・リハビリテーション連絡会議は、
開催せず。

○相談担当者会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	4月 20日 オンライン会議	1, 病院・施設の利用状況報告 2, 情報交換 ○新規施設開所情報 等 3, 今年度の活動計画について
2	5月 18日 オンライン会議	1, 病院・施設の利用状況報告 2, 情報交換 ○新規施設開所情報 等 3, 相談担当者会議開催方法の変更について
3	6月 専門部会 (オンライン)	・病院部会 (15日) ・施設部会 (15日) ・ショートステイ部会 (15日) ・通所系部会 (27日)
4	7月 20日 代表者会議 (オンライン)	1, 専門部会活動報告 2, 情報交換 ○近隣施設情報について
5	8月 専門部会 (オンライン)	・病院部会 (17日) ・施設部会・ショートステイ部会 (17日)
6	9月 21日 代表者会議 (オンライン)	1, 専門部会活動報告 2, 情報交換 ○近隣施設情報・職員募集について
7	10月 専門部会 (オンライン)	・施設部会・ショートステイ部会 (19日) ・通所系部会 (26日)
8	11月 16日 代表者会議 (オンライン)	1, 専門部会活動報告 2, その他 ○感染症の流行期に伴う注意喚起
9	1月 18日 代表者会議 (オンライン)	1, 病院・施設の利用状況報告 2, 情報交換 ○各施設のコロナ発生状況について ○近隣施設情報
10	2月 専門部会 (オンライン)	・病院部会 (22日) ・施設部会・ショートステイ部会 (29日)

11	3月 21日 代表者会議 (オンライン)	1, 病院・施設の利用状況報告 2, 次年度の相談担当者会議の開催方法について
----	----------------------------	--

○居宅介護支援事業所連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	6月 16日 恵信甲府病院	1. 事業所より利用者紹介の依頼 2. 各ケアマネの自己紹介 3. 重要事項説明書の「ハラスメント」「災害時」の項目追加について 4. ケアプランデータ連携システムについて 5. インターネット環境について 6. その他 ○主任ケアマネ更新研修受講の為に各事業所の対応

○会計委員会

回	月 日 開催場所	内 容
1	11月 13日 恵信甲府病院	1. インボイス制度における最新の留意点について 2. PDF請求書等、電子帳票の紙による保存の廃止について

○看護・介護連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	5月 29日 オンライン会議	1. 令和5年度全体研修会について 2. 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 3. その他 ○コロナ発症時の有給休暇使用について意見交換
2	9月 25日 オンライン会議	1. 令和5年度全体研修会について 2. 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 3. その他 ○コロナワクチン接種状況

3	1月 29日 オンライン会議	1, 令和5年度全体研修会について進捗状況 2, 各施設活動計画の実施状況及び近況報告・情報共有 3, 次年度の全体研修申し合わせ
---	-------------------	---

○認知症看護認定看護師連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	6月 15日 恵信塩山ケアセンター	1, 認定看護師としての活動報告 2, 全体研修について
2	8月 31日 恵信塩山ケアセンター	1. 恵信グループ認知症合同研修について 2. その他 ○身体拘束について

○栄養・給食連絡会議

回	月 日 開催場所	内 容
1	5月 12日 恵信塩山ケアセンター	1, 食材費値上げ後の変更点について 2, 通所の献立について 3, 非常食献立について 4, 情報交換（イベント食開催・立ち入り検査報告 等）
2	10月 13日 恵信ロジェ山梨	1. 通所の献立について 2. 新型コロナウイルス対策を対応しながらのイベント食実施方法について 3. 厨房職員の人員不足、それに伴う影響について 4. 情報交換（実地指導報告 等）
3	1月 30日 オンライン会議	1, 目標塩分量と各施設等での設定量について 2, 診療報酬・介護報酬改定の情報交換 3, 特定給食施設等巡回指導や指導監査の結果報告 4, 情報交換（コロナ感染症対策・イベント食開催 等）